

EDITION

【正社員】人事部 HRマネージャー

★マリオットグループ最高級グレードのラグジュアリーライフスタイルホテル★

募集職種

採用企業名

東京ホスピタリティ・サービス株式会社

支社・支店

東京エディション虎ノ門（東京ホスピタリティ・サービス株式会社）

求人ID

1456883

部署名

人事部

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線駅

給与

550万円 ~ 700万円

勤務時間

9時間拘束8時間実働

休日・休暇

9～10日/月 年間休日115日 試用期間（3ヵ月）終了後に有給付与

更新日

2024年05月10日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

マリオット・インターナショナルにおける最高級グレードのラグジュアリーライフスタイルホテルブランド、「エディショ

ン」。

ニューヨークをはじめ、ロンドン・バルセロナなどでは高い知名度を得ており、日本では、2020年10月に初進出としてオープンいたしました。

世界的なブティックホテルであるイアン・シュレーガー氏とマリオットとのコラボレーションによって生まれる、上質なラグジュアリーとライフスタイル型を融合させた、世界が注目する最先端のホテル、新しくユニークでオリジナルな体験が織りなす空間、それがエディションです。

「東京エディション虎ノ門」は銀座と六本木の間に位置する神谷町にできた「東京ワールドゲート」の31階～36階にあります。

東京のシンボルであるタワーが目の前に見える最高の景色をご覧ください。

コンセプトはラグジュアリーライフスタイル。

ラグジュアリーでありながら家で過ごすようにリラックスできる空間を提供しています。

人事部 HRマネージャー

人事部門従業員の指揮・監督

従業員のニーズを満たし、ビジネスの成功を可能にする人事サービスを提供することに重点を置き、

適用されるすべての法律、規制、業務手順を確実に遵守する。

- ・人事オペレーション業務全般（採用、入退社手続、就労ビザ手続き、給与計算、安全衛生、福利厚生など）
- ・人事部長への各種レポーティング
- ・人事関連の予算策定および管理のサポート
- ・ハラスメント対応を含む懲戒事案対応
- ・関係官庁関連業務（助成金申請、労基署等への各種報告書の作成・報告など）
- ・社内イベントの計画・実行
- ・職場環境の維持・改善、従業員の相談や対応
- ・外国籍スタッフの労働許可証やビザの有効期限の確認、その他関連書類の管理 など

スキル・資格

応募資格

- ・マネジメント経験3年以上
- ・人事経験4年以上
- ・ビジネスレベルの英語力

勤務地（東京都港区虎ノ門4-1-1）

- ・東京メトロ日比谷線「神谷町駅」より徒歩で1分
- ・東京メトロ銀座線「虎ノ門駅」より徒歩で8分

待遇

- ・雇用形態：正社員
- ・給与と体系：年俸制 5,500,000円～ 経験により優遇
- ・試用期間あり
- ・昇給あり
- ・交通費支給（上限50,000円/月）

福利厚生

- ・各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）完備
- ・スタッフダイニング有り
- ・系列マリオットホテル優待利用制度（宿泊・レストラン）
- ・各種研修制度
- ・寮：無し

勤務時間

- ・勤務予定表に基づくシフト制（変形労働時間制）
- ・1日平均労働時間8時間
- ・夜勤シフト：無し
- ・時間外労働：有り

休日・休暇

- ・年間公休日数：115日
- ・試用期間終了後に有給付与
- ・結婚・出産・育児・介護等の特別休暇あり

会社説明