

リザベーション　スタッフ / シニア・リザベーション・スタッフ

募集職種

採用企業名
合同会社H-SUMMIT

求人ID
1456436

業種
ホテル

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
北海道, 虻田郡倶知安町

給与
250万円 ~ 400万円

勤務時間
実働 08時間 00分 ●シフト勤務制 (実働8時間 / 変形労働時間制)

休日・休暇
週休2日制 (休日はシフト制)　年間有給休暇10日 ~ 20日 (下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)

更新日
2026年11月27日 09:45

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

務内容と役割
リザベーションスタッフは、Eメール、電話、あるいは直接会って、予約に関するすべての着信やリクエストに対応する責任があります。OPERA(PMS)システムの正確性とゲストのアカウント/バランスに注意を払いながら、ゲストに適切なタイプの部屋を推薦し、必要であれば部屋をアップセルする方法を知っています。

具体的な業務

· 様々なコミュニケーション・プラットフォームを通じての予約プロセスの処理と管理
· 客室の販売状況をモニターし、販売テクニックを向上させる
· 問い合わせに対応し、予約内容に関する正しい情報を入手する。
· 予約リクエストの確認と処理
· 予約に関するすべての情報が適切に取得され、システムに入力されていることを確認する
· 販売可能な客室と宿泊料金の変更に関する最新情報を常に把握する。
· より高いカテゴリーへのアップセルを行い、客室の売上を最大化する。
· 客室予約のトランザクション、空室状況をすべて管理・更新する。
· グループ予約の処理、および予約プロセスの管理
· 翌日到着の予約のための到着リストのチェック
· セールス、フロントデスク、その他の部署と密接に連携し、ゲストの要望を満たす。
· その他、経営陣から指示された業務を遂行する
· オーナー予約の処理と関連情報の確認

その他の責任
上司、同僚、部下に関連情報を迅速に伝える。
ゲスト / オーナーサービスのフィードバックなど、サービスの質に関わる情報を上司、同僚、部下に提供 / 報告する。
· 情報を分析し、結果を評価して最適な解決策を選択し、問題を解決する
レストランオペレーター、小売業者、テナントとの良好なコミュニケーション、報告、更新を維持する。
ムワ・ニセコ/ブランドのポリシー、手順、基準の遵守に従って行動し、実行し、慎重に行動する責任がある。

スキル・資格

資格と学歴要件

土日、祝日、深夜を含む柔軟な勤務が可能であること。
個人として、またチームとして活動できる方
ゲストサービス精神を持ち、問題解決能力に優れていること。
日本語
OPERA (PMS) の知識

雇用形態：正社員 (最初の一年は契約社員で、その後正社員登用)

待遇・福利厚生:

健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
福利厚生
社員寮
食事補助
送迎バス
冬季賞与

会社説明