



経理事務 /日本初の商用向けEV車両メーカー/英語を使える環境で経理キャリアを目指したい方

IPO上場準備中/キャリアアップ可能/話題の100%電気自動車メーカー

募集職種

採用企業名

HW ELECTRO株式会社

求人ID

1456198

業種

自動車・自動車部品

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 江東区

最寄駅

ゆりかもめ線、 テレコムセンター駅

給与

400万円 ~ 450万円

勤務時間

9:00~18:00 (所定労働時間8h/休憩1h)

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

更新日

2024年05月14日 07:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社での経理業務並びに、IPO準備に向けた業務をお任せします。

- 仕訳、伝票処理に関する業務
- 月次決算、年次決算業務
- 売掛金、買掛金の管理
- 法定調書合計表、償却資産申告書などの作成
- 原価計算
- 監査法人対応（英文でのメールやり取り）
- 銀行入出金業務
- 開示業務（NASDAQ上場後）
- 英文経理業務
- 管理会計常務

※使用する会計ソフトは「マネーフォワード」などです。

スキル・資格

応募必須条件

- 経理実務1年以上
- 英語力 日常会話レベル（読み書きが英語のできる方）

≪雇用形態・就業条件≫

雇用形態：正社員(試用期間 6か月)
試用期間中の勤務条件:変更無

勤務地：本社 東京都江東区青海 2 丁目 7-4 the SOHO Bldg.301
最寄り駅 東京国際クルーズターミナル 徒歩 7 分
転勤無
喫煙環境 屋内全面禁煙

就業時間 09:00~18:00（休憩 60 分）
残業 有
残業手当 有
残業時間に応じて別途支給
通勤手当会社規定に基づき支給

給与：月収35万円～40万円
昇給昇給あり（年2回）
賞与賞与あり

休日・休暇：完全週休2日制（土日）、祝日、有給休暇、GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇
＜特別休暇＞産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、慶弔休暇

制度・福利厚生

社会保険健康保険:有 厚生年金:有 雇用保険:有 労災保険:有
その他勤務条件に関する備考
制度ストックオプション(一部従業員利用可)
交通費3万円まで支給
フレックス制あり

会社説明