CareerCross by JAC Recruitment

PLUTUS CONSULTING

フィナンシャル・アドバイザリー部 コンサルタント（マネジャー、シニアマネジャー）

募集職種

採用企業名
株式会社プルータス・コンサルティング

求人ID
1455737

業種
その他（金融）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
銀座線、　虎ノ門駅

給与
800万円 ~ 1100万円

勤務時間
9 時〜18 時　フレックス制度あり (実働8時間)

休日・休暇
土日、祝日、年末年始、有給休暇、慶弔、特別休暇（出産休暇等）

更新日
2025年07月15日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

クライアント企業によるM&Aや資金調達を財務的側面から包括的にサポートし、各専門家とも連携しながら、クライアント企業の財務戦略の策定、実行を支援します。

企業価値評価業務を軸に、特別委員会に対するフィナンシャル・アドバイザリー業務等、M&Aで注目されているサービスラインにも強みを持ちながらも、柔軟かつ裁量ある風通しの良い組織体制の下、幅広い業務に従事し、多様なキャリアパスの実現が可能です。

具体的には、適性や経験を踏まえて、以下の業務に携わっていただきます。

【フィナンシャル・アドバイザリー/企業価値評価業務】

- 企業価値評価業務
- M&Aアドバイザリー業務
- 会計・ファイナンス領域業務（PPA、減損テスト、IFRSアドバイザリー等）
- 株式公開買付関連アドバイザリー業務
- 特別委員会に対するアドバイザリー業務
- フェアネス・オピニオン業務
- その他M&A及び資金調達に関するトランザクション・サポート業務

上記に加え、ご希望のキャリアに応じ、以下の業務もご担当いただきます。

- 無形資産等の評価業務
- 裁判所に提出するための意見書作成・訴訟サポート業務
- 種類株式等設計・資本政策コンサルティング業務
- 会員向け配信レポートや経理情報・商事法務への寄稿
- セミナー講師
- 社内データベースの構築

【代表的関与案件】

- 日野自動車㈱と三菱ふそうトラック・バス㈱の経営統合における特別委員会のファイナンシャル・アドバイザー業務
- 日本電信電話㈱による㈱ＮＴＴドコモの完全子会社化を目的とした公開買付けにおける特別委員会のファイナンシャル・アドバイザー業務及び株価算定並びにフェアネス・オピニオン作成業務
- ソニー㈱によるソニーフィナンシャルホールディングス㈱の完全子会社化を目的とした公開買付けにおける特別委員会のファイナンシャル・アドバイザー業務及び株価算定並びにフェアネス・オピニオン作成業務
- パナソニック㈱によるパナホーム㈱完全子会社化に係る株価算定及びフェアネス・オピニオン作成業務
- 旧カネボウ株式買取価格決定請求事件における株式価値鑑定
- トヨタ自動車㈱が発行する第1回AA型種類株式評価
- シャープ㈱が発行するC種種類株式評価

スキル・資格

【求める人材】

売上高（M&A案件等）増加に伴う組織強化のため、以下に該当し、チャレンジ精神を持ち、能動的かつ協調性をもって業務に取り組むことが出来る方を募集します。

- 投資銀行、M&A/会計コンサルティングファーム等において上記業務経験がある方
- 上場会社/上場準備会社等事業会社においてM&A関連業務に携わっていた方
- プロジェクトの統括経験がある方
- 上記に準じるキャリアを有する方

なお、以下は必須ではありませんが、業務に活かすことができるキャリア及びスキルです。

- 監査法人や税理士法人などでの経験
- 公認会計士、税理士、証券アナリスト等の資格
- プレゼンテーション能力や交渉力、コミュニケーション能力
- ビジネス英語力

雇用形態：正社員

勤務地：東京都千代田区霞が関3-2-5　霞が関ビル30階
　　東京メトロ　銀座線「虎ノ門」駅直結　徒歩2分、丸の内線・千代田線「霞が関」駅　徒歩8分
想定年収：800万～1,100万円 *前職の給与水準、能力及び経験により応相談
職階別年棒イメージ（みなし残業・業績連動給含む）
実力に応じたプロモーション制度であり、短い年次でも昇進することが可能です。

- ダイレクター1,200万～2,500万
- エグゼクティブ・マネジャー1,000万～1,400万
- マネジャー、シニア・マネジャー800万～1,100万
- コンサルタント500万～1,000万 ※前職水準を考慮します。

待遇条件
★福利厚生：交通費全額支給（上限あり）、退職金制度、社会保険完備
★在宅勤務制度あり
★勉強会（月に1回1時間程度、任意参加による勉強会を開催）
★決算賞与
★資格取得支援制度あり
★社員旅行あり
★ストック・オプション制度
★有給積立制度あり

採用プロセス：面接回数2～3回（必要書類：履歴書(写真貼付)、職務経歴書）

会社説明