



【在宅勤務】バイリンガル社長アシスタント | 海外経験者 | WEBマーケティング経験者  
歓迎 | 540

ワーホリ・留学・海外人材紹介企業での社長アシスタント◆業務委託

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社Jスタイルズ

採用企業名  
留学・ワーホリ・海外経験者に特化したグローバル人材紹介企業

求人ID  
1455520

業種  
人材紹介

会社の種類  
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合  
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態  
契約

勤務地  
東京都 23区, 千代田区

最寄駅  
千代田線、 新御茶ノ水駅

給与  
250万円 ~ 400万円

時給  
月額報酬23万円 ~ (週5日 ~ )

勤務時間  
※1日8時間 (週4日、時短勤務希望の方応相談)

更新日  
2026年06月04日 01:48

## 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
専門学校卒

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【お仕事内容】

#### ①社長直轄アシスタント

- ・顧客管理
- ・各種資料・データの作成及び管理
- ・翻訳、通訳業務

#### ②求職者集客業務（WEBマーケティング/SNSマーケティング）

- ・求職者の集客、スカウト業務
- ・求人票の作成、管理
- ・ブログ、メルマガ、HPなどのラインティング
- ・SNSマーケティング

#### ③トップ営業のサポート業務

- ・リストの管理
- ・メール配信、アポイントの取得と設定
- ・顧客サポート

### 【お仕事の魅力】

ワーホリ・留学・海外経験者に特化した人材紹介・キャリアサポート企業での社長直轄のアシスタント並びに営業・WEBマーケティングのサポート業務を行っていただきます。

営業・一般事務や役員秘書などの経験に加えて、人材紹介会社や事業会社の採用、営業に関する実務経験者を歓迎します。

※在宅（リモート）勤務の業務委託契約のお仕事です。

月額23万円～（業務委託契約※1日8時間）

※初回契約3か月～

※週4日勤務、時短勤務希望の方は応相談（経験者のみ）

※リアルなミーティングやイベント参加の場合実費を支給

---

## スキル・資格

### 【必須条件】

- ①ワーホリ・留学・海外勤務など最低6カ月以上の海外在住経験のある方
- ②英語力ビジネスレベル
- ③営業事務・一般事務・秘書などサポート業務経験が3年以上ある方
- ④文章能力（日本語）に自信がある方

### 【歓迎条件】

- ①人材紹介及びキャリアサポート企業での勤務経験2年以上
- ②WEBマーケティング及びSNSマーケティング経験・知見がある方
- ③営業経験者・営業サポート経験者
- ④Instagram、LINE、Youtubeなどの企画・運営経験

---

## 会社説明