CareerCross

【IR担当】英語力を活かす（英文開示資料作成・翻訳）◆福利厚生充実◆年休122日 独占求人

投資家とのリレーション構築の経験や コピーライティング経験も活かす！

募集職種

人材紹介会社
株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

採用企業名
東証プライム上場　／　大手食品メーカー

求人ID
1454526

部署名
IR課

業種
通訳・翻訳

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 1000万円

勤務時間
9:00〜17:30（フレックスタイム制あり）

休日・休暇
完全週休二日制（土日祝）、夏季、年末年始

更新日
2024年05月03日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

当社の英文開示資料の作成をご担当いただきます。業務を通じてIR戦略を推進し、当社グループのミッション・戦略をステークホルダーに浸透することを通じて企業価値向上に貢献することがミッションです。

■業務詳細：
※下記業務からご経験・能力に応じてお任せいたします。
・決算発表及び適時開示（決算発表資料、有価証券報告書及びその他開示書類）の英文資料作成
・グループ戦略と結びつけたコミュニケーションストーリーの英文策定（経営や事業のメッセージを含む）
・IRコミュニケーションのためのグローバルインフラ整備（英語でのアニュアルレポート等の作成、IRサイトの構築・運用等）

スキル・資格

■必須条件：
・英文編集、校正の経験
・決算関連資料の作成・翻訳経験
・ネイティブレベル、ビジネスレベルの英語力

■歓迎条件：
・投資家とのリレーション経験
・社内外のステークホルダーに正確かつ分かりやすく物事を伝えられる論理的思考力および表現力

【受動喫煙防止対策】屋内禁煙

会社説明

サイマル・グループの人材派遣・人材紹介会社
株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ（SBC）

「語学のサイマル」が あなたのキャリアアップ・転職をサポートします。

サイマル・ビジネスコミュニケーションズは、通訳・翻訳サービスで実績を持つサイマル・グループの人材派遣・人材紹介会社です。サイマル・グループならではの信頼と実績、バイリンガル人材に特化した人材サービス会社ならではのきめ細やかなサポートで、皆さまの就業をお手伝いします。

既に通訳者・翻訳者としてご活躍されている方はもちろんのこと、これから語学力を生かしたお仕事を始められたい方も、次の一歩をサイマル・ビジネスコミュニケーションズから踏み出してみませんか。

労働者派遣業 厚生労働大臣許可 般13-040628
職業紹介業 厚生労働大臣許可 13-ユ-300861