



企業アンバサダー/オフィス案内役 外資系金融機関 <日本橋エリア>

某有名外資系金融会社になります。

#### 募集職種

##### 採用企業名

ドレイク・ビジネス・サービスズ・ジャパン株式会社

##### 支社・支店

企業アンバサダー/オフィス案内役 外資系金融機関 7.5時間勤務！

##### 求人ID

1452051

##### 業種

その他（サービス）

##### 会社の種類

外資系企業

##### 外国人の割合

外国人 少数

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区

##### 給与

300万円～400万円

##### 勤務時間

8:30 - 17:00 (休憩1時間)

##### 休日・休暇

土日祝休み（カレンダー通り）

##### 更新日

2024年05月03日 01:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

1年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

専門学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

- ・ 業務時間 8:30am - 17:00pm (休憩1時間)

#### ・ 会場の運営サポート (Event room setup support)

- ・ イベント調整、サポート Event coordination, support
- ・ ユーザーからの申請に基づくケータリングの手配 Arrange catering according to user request
- ・ 会場設営サポート Event room setup support
- ・ イベント開催におけるガイダンス作成、更新 Create/update event organization guidelines
- ・ コスト管理、発注請求書処理 Management of cost, PO invoice processing
- ・ Food & Beverage管理 F&B Management
- ・ ユーザーへのサーベイの実施計画 Operation plan for user survey
- ・ ユーザーフィードバックをF & Bサプライヤーへ共有、品質サービス向上につなげる  
Share feedback from users with F&B suppliers, apply it for service quality improvement
- ・ F & Bのプロダクトの見直し、ユーザーフィードバックに基づく改善計画  
F&B product review, create improvement plan according to users' feedback
- ・ インスペクション Inspection
- ・ 1日1回 清掃や安全衛生の観点から、オフィスや会議室のインスペクション  
Once a day office and meeting room inspection to clean/maintain health and safety
- ・ Daily Reportの作成 Creation of daily report
- ・ スペース管理 Space Management
- ・ 女子トイレ内小物入れの管理、貸出し Manage and assign accessory box in ladies' room
- ・ オフィスエリア個人ロッカーの管理、貸出し Manage and assign individual lockers in office area
- ・ 主催のイベントのサポート Support of events
- ・ アナウンスメントの作成、イベント実行のサポート  
Creation of announcements, event execution support
- ・ 上記に関連するRegional会議の出席、レポート作成と提出、ユーザー対応 Attendance of regional meetings regarding above topics, creation and submission of reports, handling user requests

## スキル・資格

- ・ カスタマーサポート、受付、ホテルフロント業務等 3年以上のご経験
- ・ 高いコミュニケーションスキル
- ・ PC基本操作 (Word, Excel, Powerpoint)
- ・ レポート作成 (議事録・ meeting minutes)
- ・ ビジネス英会話 (メール、電話の取次ぎ含む含む)

## 会社説明

Drake Business Logistics is an exclusive Asia-Pacific representative of Swiss Post Solutions, supporting a diverse clientele with people, process, and technology solutions across the information logistics chain.

With a presence spanning six global finance sectors, our story began in 2012 with a partnership between two leading global brands – Drake International and Swiss Post Solutions.

With a century of combined expertise, Drake Business Logistics is uniquely positioned in our market as a vendor-neutral partner capable of driving innovation and efficiency across all facets of the information management lifecycle.

With a guiding objective of efficiency through alignment of process and technology, Drake Business Logistics takes on complete management of non-core business functions to reduce cost whilst freeing your internal resources.

Drake Business Logistics is recognized as the market leader in each region we operate – growing our presence beyond Australia to encompass the Philippines, Japan, Korea, Singapore, and Taiwan.