



グループ人事：HRビジネスパートナー（GHRD）

組織が社会的にまたビジネス上でもつミッションを実現する為に、多角的な視点を持つ...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

東証一部上場 / 日本を代表するIT企業

求人ID

1446653

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円～1000万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度 11日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇 育児・介護休暇
...

更新日

2024年05月13日 08:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2107024】

本社コーポレート組織内での人事のお仕事です。

この求人では特に、楽天グループ株式会社のコーポレート組織およびいくつかの子会社に対して事業部人事として戦略的人事業務を遂行頂ける方、

HRBPとしての機能強化に伴い、マネジャー候補から担当者まで幅広い募集しています。

採用・研修・評価・タレントマネジメント・労務等、広く人事面の支援を通じて、急成長を支える強い管理部門の実現に貢献します。経験にあわせて最適な活躍のフィールドを提供します。

※チーム内での業務PJTおよび、チームを超えて部署などで実行するPJTへの参加やプロジェクトマネジメントをお願いします

る事もあります。

スキル・資格

必須要件： ・ 事業会社での人事業務経験3年以上 ・ Excel（基本的な関数が使えるレベル） ・ 変化を前向きに捉え柔軟かつスピーディに行動できる姿勢 ・ 関連部門、同僚、社員とホスピタリティをもってコミュニケーションできる力 ・ 自ら課題を見出し、情報を整理し提案・実現できる主体性

会社説明

ご紹介時にご案内いたします