



【総務部 総務課】 20代～40代が活躍中！

ヨネックスは、グローバルで活躍できる人財の採用を強化しています！

## 募集職種

### 採用企業名

ヨネックス株式会社

### 求人ID

1441073

### 部署名

法務室

### 業種

アパレル・ファッション

### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 文京区

### 最寄駅

千代田線、 湯島駅

### 給与

400万円 ~ 550万円

### ボーナス

固定給+ボーナス

### 勤務時間

9:00~17:30 (休憩 60分)

### 休日・休暇

週休2日 (土日祝日休み)

### 更新日

2024年05月07日 06:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒： 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

総務業務のご経験がある方を募集いたします。

### 【業務詳細】

- 株主総会、取引先持株会（事務・理事会・税務担当）
- 関連当事者調査（決算関連・四半期毎）
- 電力調査統計書類等作成と官公庁への届け出
- 各所属団体、官公庁等関連組織への対応
- その他総務部に関する業務

### 【勤務地】

ヨネックス株式会社 本社（東京都文京区湯島3丁目23番13号）

### 【待遇】

- 勤務時間：9:00～17:30（休憩 60分）
- 休日：週休2日（土日祝日休み）※但し1年に数回の土曜営業日あり  
夏季休暇、年末年始休暇 当社カレンダーによる
- 諸手当：家族手当、住宅手当、時間外勤務手当、他
- 昇給：年1回（4月）
- 賞与：年2回（7月、12月）
- 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 福利厚生：従業員持株制度、育児休業制度、介護休業制度、社員旅行ほか
- その他：社内全館禁煙、社員の健康のため禁煙を推奨しています。

---

## スキル・資格

### 【応募に必要な経験・スキル】

- 総務部の実務経験3年以上
- 普通自動車運転免許をお持ちの方（AT車限定可）

### 【求める人物像】

- ビジネスレベルの英語力ある方
- 社内外の関係者と円滑かつ積極的にコミュニケーションを図れる方
- スポーツが好きな方歓迎！

★応募の際は、日本語の「履歴書」と「職務経歴書」を添付してください。

---

## 会社説明

### スポーツ用品の製造および販売、ゴルフ場の運営

ヨネックスのコーポレートカラーは、さわやかな青い空と緑の大地を表すブルー&グリーン。ヨネックスは昭和32年にバドミントンラケットの製造を開始して以来、スポーツメーカーとして成長。バドミントンラケット、テニスラケットの世界的企業であり、バドミントンではリー・チョンウェイやリン・ダン、テニスではスタン・ワウリンカやアンジェリク・ケルバーなど世界のトップ選手の活躍を通じ、高い信頼を獲得しております。ゴルフ部門では、新素材複合技術を駆使し"飛び"を常に訴求、キム・ヒョージュなどトッププロの武器としても注目を集めています。

また、ヨネックスのテクノロジーによりカーボンクロス複成型によるスノーボードを開発、青野令など国内トッププロからも、その高い性能が絶賛されております。

さらに、ヨネックスレディスオープン（ゴルフ）主催をはじめ、ヨネックス全英選手権、ヨネックスオープンジャパン（バドミントン）など主要大会に冠協賛し、スポーツを通じ社会文化の発展に貢献しています。