CareerCross

データリサーチャー/データリサーチ経験者【在宅勤務OK、ハイブリッド勤務】

～原則在宅勤務/専門性磨ける/労働環境◎/所定労働時間7時間～

募集職種

採用企業名
PwCビジネスアシュアランス合同会社

求人ID
1439239

業種
監査・税理士法人

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
日本

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
フレックスタイム制（標準労働時間7時間/日）/ コアタイム　10：45～15：45

更新日
2024年05月07日 07:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

- ハイブリッド勤務・フレックス制度を活用可能
- **様々な業界の監査を行っておりますので、多種多様なデータをリサーチしており、リサーチャーとしての専門性を広げることが可能**
- **海外チームと進行するプロジェクトもございますので、語学力をお持ちの方は語学力が活かせる**

本ポジションでは監査チームの依頼に従ってWeb上のデータの調査・取りまとめ、テキストマイニングツールの操作・レポート作成をご担当いただきます。

■想定するプロジェクトおよびご担当いただく業務について：
- 指示書に従い、Web上のデータを調査し取りまとめる
- 指示書に従い、テキストマイニングツールの操作し、レポートをまとめる

■就業環境について：
PwC Japanグループでは、ライフスタイルにあわせた職員の柔軟で多様な働き方を支援しており、新しい働き方の実現に向けた環境・制度・ITインフラ整備を進めています。その一環としてリモートワーク（※ハイブリッドワーク制度※）を実施しております。募集組織での実態としては、年間を通じてほとんどがリモートワークでご対応いただいています。

※ハイブリッドワーク制度※
東京、大阪、名古屋、福岡 いずれかのオフィスに9:15までに出社可能な地域であれば、リモートワークにて勤務可能となります。但し出社指示が出た場合、所属オフィスへの出社が可能な地域を対象とします。出社時には上限5000円/日通勤交通費として支給されます。
（対象外：新幹線/特急/指定席/グリーン券/飛行機/高速バス/タクシー）

スキル・資格

■必須条件：
・証券会社等でリサーチの業務に1年以上に関与（リサーチャーのサポート業務でも可）
・パワーポイントによる資料作成の経験
・英語力（目安：TOEIC(R)テスト800／読み書き中心）

■歓迎条件：
・マスコミ系、Webメディア等、文章を書く業務の経験があると尚可
・テキストマイニングツールの利用経験があると尚可

勤務地
＜勤務地詳細＞
★本社★
住所：東京都千代田区大手町1-1-1 大手町パークビルディング
勤務地最寄駅：地下鉄東京メトロ線／大手町駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙

＜在宅勤務・リモートワーク＞
相談可（フルリモート・在宅）

＜オンライン面接＞
可

勤務時間
＜労働時間区分＞
フレックスタイム制
コアタイム：10:45～15:45
休憩時間：60分（11:45～12:45）
時間外労働有無：有

＜標準的な勤務時間帯＞
9:15～17:15

＜時短勤務＞
相談可

雇用形態
正社員

＜雇用形態補足＞
期間の定め：無

＜試用期間＞
4ヶ月

給与
＜予定年収＞
350万円～500万円

＜賃金形態＞
月給制

＜賃金内訳＞
月額（基本給）：213,070円～285,610円
固定残業手当/月：57,090円～76,560円（固定残業時間30時間0分/月）
超過した時間外労働の残業手当は追加支給

＜月給＞

270,160円～362,170円（一律手当を含む）

＜昇給有無＞
有

＜残業手当＞
有

＜給与補足＞
経験、能力を考慮の上、当法人の報酬規定による
賞与 年1回（7月）
昇給 年1回（7月）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

待遇・福利厚生
通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

＜各手当・制度補足＞
通勤手当（実費精算）：補足事項なし
社会保険：企業年金基金あり
厚生年金基金：公認会計士企業年金基金
退職金制度：確定拠出年金有（全額法人負担）

＜育休取得実績＞
有

＜教育制度・資格補助補足＞
コア研修、専門研修

＜その他補足＞
■健康サポートライン
■EAP（Employee Assistance Program）
■傷病手当金
■長期所得補償保険
■契約施設・ホテル・スポーツクラブ等割引利用
■各種クラブ活動
■Open Entry Program（異動支援制度）
■人材公募制度（JOB POSTING）
■キャリアコーチ制度
■通年カジュアル制
■育児/介護関係制度（短縮勤務、週4日勤務、NO残業制度、ベビーシッター補助）

休日・休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇20日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数120日

■休日：土、日曜、祝日
■年次有給休暇（入社初年度は入社月により按分支給）
■その他　年末年始/PwC Japan Group day/リフレッシュ休暇/傷病休暇/慶弔休暇/出産特別・育児・介護特別休暇等

会社説明

PwCビジネスアシュアランス合同会社は、PwCが世界で培ったアシュアランスに関する知識や経験を活用し、会計監査の枠組みを超えて、クライアントのビジネスモデルに適応したサービスを開発・提供することによって、クライアント価値（企業価値やブランド価値など）の維持・向上や改善に貢献することをミッションとして掲げています。

新規事業開発、M&A、工場建設、システム開発などの大型投資プロジェクトにおいては、クライアントの企業価値を毀損する事象やその兆候の有無を調査・モニタリングします。不祥事発生による信用失墜、重要情報の漏洩や大規模システム障害、製品事故に対する巨額賠償請求、内部告発など、企業価値やブランド価値に多大な影響を及ぼす事態においては、迅速に事実関係や発生原因を調査し、株主、債権者、監督当局などの利害関係者への対応をサポートするとともに、再発防止策の導入支援およびその効果測定のためのモニタリングを行うことにより、クライアントが社会や市場からの信頼を回復する取り組みを支援します。

PwCビジネスアシュアランスは、2016年1月15日より次の事業を開始しました。今後も会計監査の枠組みを超え、クライアント価値の維持・向上や改善に貢献するアシュアランス事業を積極的に立ち上げていきます。

【主な事業内容】

- **リスク・コントロール・改善支援サービス**

企業活動におけるさまざまなリスクに対応するための管理態勢構築から、その有効性評価、改善対応を支援します。
内部統制報告制度（J-SOX）に限らず、情報セキュリティやプロジェクトリスク管理、外部委託先管理など、企業価値の毀損に関わるリスクの対応と、発生した場合ぼ業務回復計画の策定を支援します。
また、これらの取り組みに対する内部監査を支援します。

- **政府調達/受託研究開発コンプライアンス支援サービス**

政府調達市場への新規参入企業や科学技術イノベーションに関する委託研究・補助事業などの委託研究機関および大学法人などに対し、公募・選定から進捗管理、経理・報告等一連のプロセスにおいて効果的なコンプライアンス態勢（内部管理態勢、会計報告、内部監査など）の構築に係るサービスを幅広く提供します。
また、産学官連携プロジェクトなど、複数の利害関係者が参加する事業において利益相反管理や技術情報流出防止のためのコンプライアンス支援も実施します。

- **ファミリービジネス向け経営管理支援サービス**

ファミリービジネス（創業家一族が所有し、経営において実質的な支配権を行使している企業）の経営者に伴走し、事業戦略の立案から業務オペレーションの最適化まで、クライアントの事業フェーズに応じた支援・ソリューションを、ワンストップで提供します。

- **経理業務支援サービス**

人材派遣や業務標準化を通じて、経理業務の人手不足や人材のアンマッチを解消し、安定的な経理業務の実現をサポートします。