



外資大手IT企業の常駐型シニアファシリティーマネージャー/上級英語必須/クライアントオフィスのより良いオフィス環境を支援

外資系企業の総合ファシリティマネジメントやオフィスサポートサービスを提供

## 募集職種

### 採用企業名

日本アイ・エス・エス株式会社

### 求人ID

1437600

### 業種

その他（不動産・土木建設）

### 会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 江東区

### 最寄駅

半蔵門線、 住吉駅

### 給与

800万円 ~ 1200万円

### ボーナス

給与： ボーナス込み

### 勤務時間

9:00 - 18:00（休憩60分）

### 休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、夏季休暇 など

### 更新日

2026年06月08日 17:48

## 応募必要条件

### 職務経験

6年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率: 50%程度）

### 日本語レベル

流暢

日本語検定N1レベル必須

### 最終学歴

専門学校卒

---

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

---

**募集要項****【本ポジションの魅力】**

- ・ グローバル企業のオフィス運営を支援、快適で安全な職場環境づくりに貢献する重要ポジション
- ・ グローバル基準の安全衛生（HSE）プログラムを推進し、持続可能な職場運営を実現
- ・ 海外チームやクライアントとの連携が多く、英語力を実務で活かしながら成長

**Purpose of this Position:**

To delivery of contractual facility management services to the client as FM service provider, with a particular focus on roles and responsibilities on 1) Client relationship management, 2) FM operations management, 3) Finance management, 4) Governance & Compliance management, 5) HSE management, 6) Team management.

**Responsibilities:**

## 1) Client relationship management

- Weekly client meeting and reporting
- Ensuring high client satisfaction

## 2) FM operations management

- Service delivery in a good timely manner and quality for all contractual scopes including both hard and soft services
- Perform problem solving ability
- Subcontractors management

## 3) Finance management

- Ownership of P&L of assigned client account
- Annual budget exercise and monthly budget management
- Achieving annual finance target by managing revenue and cost

## 4) Governance &amp; Compliance management

- Monthly internal governance report
- KPI management
- Aligment with ISS regional accout directions and intiatives

## 5) HSE management

- Execution of safety training
- Ensuring zero recordable incidet throughout the year

## 6) Team management

- Weekly team meeeting
- Performance review and managment
- Coaching when necessary

---

**スキル・資格****応募必須条件**

- ・ 日本語流暢、英語ビジネスレベル以上（クライアントと日本語英語でコミュニケーションが円滑に取れる方。）
- ・ ビールマネジメントの経験
- ・ PLの理解
- ・ 総務部でのリーダー職以上のご経験、もしくはオフィスの施設管理経験者

- 必要に応じて、勤務時間外や週末の業務に対応できる方
- Microsoft Officeの操作に習熟している方
- AutoCADの基本操作ができる方は尚可

---

#### 選考プロセス

書類選考→面接2-3回（オンサイトで日本本社→オンラインでリージョナルマネージャー）→内定

※内定後に、クライアントのリージョナルマネージャーとの顔合わせがあります。

---

#### 会社説明

ISS, a leading workplace experience and facility management company, provides placemaking solutions that contribute to better business performance and makes life easier, more productive and enjoyable – delivered to high standards by people who care.

#### CAREER

A place where people can thrive

A career at ISS is about making a difference. ISS people work at airports, banks, hospitals, and thousands of other places – and affect the lives of millions every day. Our people care about the great places they create, the customers and communities they serve, and the planet they seek to protect, always adding a human touch to everything they do.