Legal Secretary at global Law firm / 外資系法律事務所　弁護士秘書

英語力を生かして専門性のある秘書としてキャリアアップしませんか？

募集職種

人材紹介会社
ALBERTO株式会社

採用企業名
※社名非公開【大手外資系法律事務所】

求人ID
1401469

業種
法律事務所

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 600万円

勤務時間
10:00-18:00

休日・休暇
土・日・祝日、有給休暇、夏季休暇他

更新日
2026年11月04日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

・弁護士のスケジュール管理
・電話・来客応対
・出張・会議・会食手配

・海外のオフィスやクライアントとの連絡、海外クライアントやビジターの来日対応
・各種文書作成、資料確認、ファイリング
・タイムチャージ、経費精算
・各種契約書の修正、システム保存等
・マーケティング資料準備（校正作業含む）
・セミナー / イベント対応、資料作成
・翻訳業務

・その他アドホックな業務

少数精鋭でチームワークを大切にする環境です。海外トップレベルの法律事務所の日本オフィスにて、専門性のある秘書としてキャリアを構築する事が出来ます。

スキル・資格

- 四年制大学以上を卒業された方
- 3年以上の弁護士秘書経験、もしくはプロフェッショナルサービスでの秘書経験
- ビジネスレベルの英語力
- PCスキル

ご興味・ご質問がありましたら、担当の綿引（080-4462-7881、ai@alberto-recruitment.com）までお気軽にご連絡くださいませ。

For further details and a confidential discussion, please contact Ai directly on 080-4462-7881 or at ai@alberto-recruitment.com

会社説明

About ALBERTO K.K.

Alberto Recruitment is a boutique recruitment agency based in Tokyo and is focused on Legal & Compliance, Finance & Accounting, and Sales & Business Development. Previously known as Legal Intel, the firm comprises a team of talented specialist recruiters who have built a strong reputation for the search and placement of qualified and non-qualified legal and compliance professionals with international companies, as well as placing support function staff with international law firms.

We have a proven track record of successfully finalizing complex mid to senior and executive-level searches for international and Japanese clients. Our recruitment service covers the following industries:

- Pharmaceutical & Healthcare
- Retail, Fashion & Consumer (FMCG)
- Information Technology
- Manufacturing & Industrial
- Professional Services

Legal Team - Legal & Compliance Recruitment

Our Legal Team specializes in Japanese and foreign companies in Tokyo as well as the recruitment of bilingual support staff for leading international law firms. We are able to cover the following legal job functions:

- In-House Counsels
- General Counsel & Head of Legal
- Legal Managers & Contract Managers
- Legal Specialist
- Legal Assistants & Corporate Paralegals
- Law Firm Support Functions (Paralegals & Legal Secretaries)
- Business Development / Marketing Professionals
- Corporate Compliance Officers

Accounting Team - Finance & Accounting Recruitment

Our Accounting Team are experts in the area of commerce finance & accounting recruitment. We aim to deliver results and are able to provide recruitment solutions tailored to the specific needs of our clients. The following are the finance & Accounting positions we cover:

- CFO / Financial Director
- Financial Manager / Financial Controller
- FP & A Director / FP & A Manager
- Senior Financial Analyst / Financial Analyst
- Accounting Manager / Junior to Senior Accountant
- Treasury / Treasury Manager
- Internal Auditor / Internal Audit Manager / Internal Audit Director
- Tax Staff / Manager

Sales Team - Corporate Sales Recruitment

We handle a wide variety of corporate sales roles for our clients from Account Executive to Sales Manager and Business Development positions. The following are the Sales positions we handle:

- Sales Manager & Sales Director
- Account Executive / Account Manager
- Sales & Business Development Representative

For further information on our company and our recruitment services, please visit us at www.alberto-recruitment.com, or www.facebook.com/albertorecruitment

アルバートリクルートメントについて

アルバートリクルートメントは、中小企業からフォーチュン500に入る大企業まで様々なクライアントへ人材を紹介しております。

法律に特化した人材紹介会社として2011年「リーガルインテル」を創業。法務領域のプロフェッショナルとしてサービスを提供してきましたが、他領域への紹介依頼も増え、経理財務領域のサービスを開始いたしました。

創業１０周年を迎え、さらなる事業拡大のため「アルバートリクルートメント」へ社名を変更し、現在は「法務、経理・財務、セールス」の３つの領域を専門としております。

弊社では専門性の高いサービスを提供することを心掛けており、多くの企業・求職者の皆さまから評価を頂いております。1名のコンサルタントが企業側・求職者側、両方の窓口を一括して担当し、的確な情報を提供し迅速に対応いたします。

詳しくは弊社のウェブサイトをご覧ください。

www.alberto-recruitment.com