

外資系税務のプロへ｜税務シニアスタッフ / 在宅可・恵比寿

♦税務申告を一気通貫で担当できる裁量♦恵比寿駅5分｜転勤なしで長期就業可♦

募集職種

採用企業名
アークアウトソーシング株式会社

求人ID
1345546

業種
その他（コンサルティング・士業）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
山手線、　恵比寿駅

給与
450万円 ~ 650万円

勤務時間
フレックスタイム制 ※コアタイム 10:00~16:00 ※標準労働時間1日8時間

休日・休暇
完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇

更新日
2026年10月29日 06:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 外資系企業を中心としたクライアント（約9割）の税務申告・税務対応を一気通貫で担当
- 英語でのWeb会議・メール対応など、実務で英語力を活かせる環境
- 税務・会計・法務を横断したアウトソーシング型コンサルティング経験が積める
- リモートワーク可 / フレックスタイム制で、専門職として無理なく長く働ける

- 恵比寿駅徒歩5分、転勤なし。落ち着いた環境でプロフェッショナルとして活躍可能

【業務内容】

本ポジションは、グループ会社である税理士法人をサポートする部門にて、
税務シニアスタッフとして以下の業務を担当いただきます。

＜主な業務内容＞

- 法人税・消費税等の申告書作成（単独で完結できるレベル）
- 記帳、納税、税務相談対応
- クライアント（主に外資系企業）への税務アドバイス
- 英語によるクライアント対応（Web会議・メール）
- 税務業務に付随する各種コンサルティング業務
  ※一部会計業務を含みます
  （仕事内容変更範囲：会社の定める業務）

【会社について｜アークアウトソーシング株式会社】

アークアウトソーシング株式会社は、外資系企業を中心に、税務・会計・人事・会社登記までをワンストップで支援する税務会計アウトソーシング / コンサルティングファームです。

クライアントの約9割が外資系企業で、数名規模のスタートアップから、日本法人を持つ中堅・大手外資系企業まで、幅広いフェーズ・業種の企業をサポートしています。

また、当社はグローバル会計ネットワーク「Intertrust（本社：オランダ）」のネットワーク・ファームとして、国際基準の高品質なサービスを提供しています。

✔ 外資系企業を日常的に担当
✔ 英語を使った実務経験が自然に積める
✔ 若手～ベテランまで、特に女性が多く活躍中
✔ 恵比寿駅徒歩5分の明るく清潔なオフィス

専門性と働きやすさを両立できる環境が整っています。

【募集背景】

外資系クライアントからの新規案件増加に伴い、
クオリティコントロールを含め、早期に中核を担っていただける税務人材を募集しています。

【仕事内容】

グループ会社である税理士法人をサポートする部門にて、税務業務を中心としたプロフェッショナルサービスを担当していただきます。

＜主な業務内容＞

- 法人税・消費税等の各種税務申告書作成
- 記帳、納税対応
- 税務・法務関連のサポートおよびアドバイス
- 外資系クライアントとの直接コミュニケーション
  （英語でのWeb会議・メール対応あり）
- その他、税務に付随する関連業務
  ※一部会計業務を含みます

◆ 申告書作成を一人で完結できる方には、裁量を持って業務を進めていただける環境です。

【このポジションの魅力】

- 外資系クライアント9割｜英語を活かした実務経験が積める
- 税務に集中できる環境（無理な営業業務なし）
- リモートワーク可＋フレックスタイム制
- 女性社員も多く、ライフイベントと両立しやすい
- ネットワークファームとしての国際的な安定基盤
- 転勤なし / 恵比寿の好立地オフィス

「専門性を高めながら、長く働ける環境を探している方」に非常にマッチします

スキル・資格

【必須】MUST

- 税務申告書作成業務を一人で完結できる方
- 英語でのクライアント対応が可能な方（Web会議・メール対応レベル）

【歓迎】WANT

- 会計事務所 / 税務アウトソーシング会社での実務経験
- 法人税または消費税の科目合格者、もしくは同等の知識を有する方

【雇用形態】

- 正社員（無期雇用）※試用期間3ヶ月（待遇変更なし）

【想定年収】

- 480万円 ~ 624万円（年俸制）※スキル・経験を考慮し決定
- 固定残業代あり（32時間分 / 超過分別途支給）
- 給与改定：年1回（1月）
- 賞与 / 業績賞与あり（12月・毎年支給実績あり）

【勤務地】

- 東京都渋谷区（JR山手線「恵比寿駅」徒歩5分）
- リモートワーク可（業務状況により）
- 転勤なし
- 屋内全面禁煙

【勤務時間・働き方】

- フレックスタイム制
  コアタイム：10:00 ~ 16:00
  標準労働時間：1日8時間
  ※試用期間中は 9:00 ~ 18:00 勤務

【休日・休暇】

- 年間休日120日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始休暇
- 有給休暇
- 慶弔休暇

【福利厚生】

- 各種社会保険完備（TAA健保）
- 確定拠出年金
- 通勤手当・時間外手当
- 業績賞与
- 転勤なし
- 副業可（規定あり）

会社説明

アークアウトソーシングは世界で活躍する企業に対し、バイリンガルで会計、税務、監査、給与計算、社会保険、人事コンサルティング、会社登記、ローンスタッフと専門性の高いサービスを提供しています。そして各サービスはシームレスに連携し、あたかもお客様の一部門のようにスピーディーに働き、ワンストップで課題解決にあたります。

ワンストップで課題解決を行うためには、アウトソーシングサービスとともにアドバイザリーサービスが欠かせません。課題を知るためには、日々、お客様の視点に立って、お客様の事業、そして今後の目標を知ることが不可欠です。それらを踏まえ様々な選択肢を考え、最善の方法をチョイスしていただけるよう提案します。多少、勇み足気味になることもありますが、それが真にお客様の利益や満足に繋がるのであれば、時として、お客様が想定していないような潜在的リスクやビジネス・チャンスについても提案させていただく場合もあります。

私たちのビジネスは、お客様の満足を最大化するためのサービス業であるとともにプロフェッショナルサービスでもあります。内部リソースだけでなく、必要に応じて外部リソースも積極的に活用します。お客様の課題解決は、お客様に満足をお届けするだけでなく、私たちにとっても一つのチャレンジであり、成長するために必要なステップと考えています。