



神戸 | Executive Assistant Manager | ホテル経験必須 | ANAクラウンプラザホテル神戸

神戸随一の眺望を誇る、ランドマークホテルでのお仕事

募集職種

採用企業名

株式会社新神戸ホールディング

求人ID

1317591

部署名

Executive Office

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅

西神 山手線、 新神戸駅

給与

1000万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間

1ヶ月変形労働制。実働7時間45分。休憩1時間。

休日・休暇

年間休日105日 + 有休休暇 (初年度10日)、リフレッシュ休暇 (4日間)

更新日

2024年04月23日 07:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

エグゼクティブ・経営幹部レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

エグゼクティブ・アシスタント・マネージャーとして、財務的リターンの最大化、人材育成の推進、心に残るゲスト体験の創造と維持、ブランドスタンダードの実行、地域社会におけるホテルとブランドの認知度向上など、リーダーシップの方向性を示してください。総支配人が不在の場合は、総支配人として行動する必要があります。

スキル・資格

<経験>

・ホテル運営の中核を担う管理全般の責任者としての3年の経験、または総支配人の経験者、もしくはこれに相当する学歴および勤務経験の双方を有すること

・要求される経験の内容と水準は、運営規模および複雑度によって若干異なる場合があるものとする

<人物像>

- ・成果達成のための強い意欲と情熱
- ・チームを率いて結果を導くための強いリーダーシップ・スキル
- ・競争の激しい環境下で対処する能力
- ・複雑な関係に対処する能力
- ・優れた成果を求める情熱 など

会社説明

神戸随一の眺望を誇る、ランドマークホテル。

全592室のゲストルーム、23の宴会場、9店舗のレストラン・バー、ジムなども完備。

JR山陽新幹線・市営地下鉄「新神戸駅」に直結し、神戸の中心地・三宮へは地下鉄で2分。

神戸布引ハーブ園へはロープウェイで約10分、北野異人館街や竹中大道具館などへは徒歩圏内とアクセスも良く、ビジネスや観光の拠点としてはもちろん、長期滞在にも最適なホテルです。