CareerCross

foredge

急募！【リクルーター】　　リクルーター、採用オペレーション等の人事管理実務経験者を歓迎♪　　週3～4日はリモート可♪

採用関連業務経験3年程度お持ちの方大歓迎！

募集職種

採用企業名
株式会社foredge

求人ID
1261246

部署名
営業部

業種
人材紹介

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
300万円 ~ 450万円

更新日
2024年05月01日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

顧客の採用業務のRPO（Recruitment Process Outsourcing）として参画して頂きます。

仕事内容：
常駐リクルーター
採用プロセスにおける候補者のスクリーニング、評価、面接のスケジュール設定、進捗管理、媒体会社・人材紹介会社との打合せを行いコンバージョンアップ策の提案、面接業務、オファー連絡、入社手続き周りの業務等、幅広い業務を担当いただきます。クライアントが外資系企業のため、英語力がありますとなお歓迎です。
クライアントから専用PCを貸与されての業務となり、週3～4日はリモートでの業務対応が可能です。
週に1～2回、郵送物の処理等でクライアント先へ出社いただく場合がございます。※本社は芝浦となります

【主な業務まとめ】

■選考中の候補者に対してオファー受諾までのコミュニケーション（外国籍の方は英語での対応）
■中途採用応募書類のスクリーニング
■面接調整の進捗管理・電話面接の実施
■媒体・エージェントマネジメント（個別打合せ、応募コンバージョンアップ策の提案）
■面接業務の実施（主にweb面接）
■内定者への入社オファー連絡
■入社手続き業務
■外国籍の面接官に対して英語でのコミュニケーション（面接調整、選考状況の共有..等）

部署：営業部
営業部・・・お客様の人事部門に常駐し、お客様の採用を成功に導く業務を行います。

※コロナ禍の為、リモートワークの可能性があります。

スキル・資格

応募資格：
3年程度の採用業務経験をお持ちの方
リクルーター、オペレーション等の人事管理実務経験者を歓迎
面接業務の経験をお持ちの方
採用計画の立案経験あり、採用手法についてもある程度理解している方
語学：英語　日常会話レベル　※読み書きができる方

給与：
雇用形態：契約社員、正社員　※選考の中で相談可
月給26万円～35万円
※経験や知識、スキルを加味して給与を決定します。
※月給には、みなし残業代（40時間分／6万円以上）が含まれます。超過分は別途支給します。

諸手当：時間外勤務手当、深夜勤務手当、交通費支給（月5万円まで）
勤務時間：9：30～18：30（実働8時間）※1ヵ月の残業は約20～40時間です。
休日・休暇：＜年間休日120日以上＞
■完全週休2日制（土・日）
■祝日
■GW
■年末年始休暇（5日間）
■夏季休暇（3日間）
■有給休暇（入社後6ヵ月より付与）
■結婚・出産・忌引休暇など
福利厚生：
■昇給
■賞与（会社業績による）
■社会保険完備（健康、厚生年金、雇用、労災）
■研修制度
■ウォーターサーバー・コーヒーメーカーあり
入社日：できるだけ早い時期

会社説明

最先端のマーケティングと卓越したオペレーションで人と企業の想いを繋ぐ

常識にとらわれず成果から逆算した最適な手法と機会を最大化する効果的なオペレーションを駆使する事が
最大限の成果を出すために重要です。私たちはご依頼に合わせてプロジェクトチームを構成しマーケティングからオペレーションまでをワンストップで代行します。時代に合わせて変動させるプロセスと仕組み化するプロセスを整理・構築し短期間限定ではなく、企業の資産として残り続ける活動支援を致します。

サービス
これまでマーケティングトップファームで培ったメソッドに基づき、ターゲット層に最適な戦略・戦術・バックオフィス・ITを駆使したワンストップコンサルティングサービスを提供します。
アナログ×デジタルの融合を実施し、現状の課題・問題点に対してお客様が素早く決断できる最適な解決策を提供し、可能な限りの成果を追求させて頂きます。

- **採用コンサルティング**
- **採用代行事業**
- **マーケティング・コンサル**
- **Web採用活動支援事業**