



【リモート可】財務経理グループマネージャー<外資系>日本最大級の動物病院グループ
※海外出張あり/英語力を活かす

20~40代活躍中/シンガポール本社/インド・タイ・ベトナムなど海外拠点あり

募集職種

採用企業名

[A'aldo Japan株式会社](#)

求人ID

1257165

部署名

Corporate -Accounting and Finance

業種

その他（メディカル）

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、港区

最寄駅

山手線、 新橋駅

給与

600万円 ~ 900万円

勤務時間

9:00~18:00

休日・休暇

土、日、祝日、年末年始、夏季休暇

更新日

2024年05月01日 05:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Corporate 財務経理グループマネージャー

管理部長、メンバー2名と共に業務遂行

■業務内容

- ・ 経理体制の整備
- ・ 月次、四半期、年決算業務
- ・ 予算作成、予実管理
- ・ 与信管理、請求管理、資金管理、銀行折衝
- ・ 上場準備(内部統制システム、上場申請書類の作成等)
- ・ 有価証券報告書、決算短信の作成
- ・ グループ動物病院のPMI
- ・ 経理部門のマネジメント

使用している会計ソフト：マネーフォワード

■選考フロー

書類選考→面接2~3回
※オンライン面接（可）

■その他

- ・ 週2日リモート勤務可能 ※フルリモート勤務不可
- ・ 各種社会保険完備、交通費実費支給
- ・ 入社半年後に年次有給休暇・夏季休暇付与、年末年始休暇
- ・ オフィス禁煙
- ・ 定年65歳

スキル・資格

【経験】

- ・ 小～中規模の会社(IPO準備、上場会社)での財務経理部の経験を有す
- ・ 銀行や事業会社等における管理部経験を有す
- ・ 上記会社での財務経理部経験3～5年以上
- ・ 3名以上の部下のマネジメント経験を有す
- ・ 財務経理業務の全体像を把握している
- ・ 連結決算(親会社)、有価証券報告書作成、税務申告書作成、監査法人対応、IPO準備のいずれかの経験を有す

【スキル】

- ・ 主担当者として、一定の業務を自己完結で対応できる
- ・ 簿記2級以上の会計に関する知識
- ・ 簡単な英語でのコミュニケーション（Speaking, Reading, Writing）が可能
- ・ Excel...IF関数、Vlookup関数、ピボットテーブル程度の経験
- ・ Power Point...プレゼンテーション資料作成およびそれを使用してのプレゼン経験

【歓迎】

- ・ IPO経験あり
- ・ ベンチャーマインドをお持ちの方
- ・ 特定業務のスペシャリストではなく、人事全般のスペシャリストとしてキャリアアップしたい方

会社説明

■会社概要

ペットの医療業界でTechnologyを活用して、産業構造の変革を行う、Animal Health Tech企業です。ペットの健康寿命伸長がヒトの健康や幸せ、環境に与える未来までを考えることを掲げています。世界のペット市場の規模は約15兆円の市場であり、2030年には倍の約30兆円に成長すると見込まれています。このことを踏まえて、創業当初から、グローバル展開（主にアジア）を想定しています。特に、今後については、最も成長する可能性の高いインドを最重要市場と捉えています。

■事業概要

Techを活用したプラットフォームビジネスと、動物病院の新設・買収によるアセットビジネスの両輪で業界のDX化の実現を目指しており、アジア最大の動物病院グループの展開を目指しています。

プラットフォーム構築のための基盤システムの開発は終了しており、外部への開放を開始するために、今後追加機能の開発や展開国に合わせたローカライゼーションを実施していきます。