



【Shinagawa】 assistant for multiple department/using Japanese

Cheerful and always willing to learn new

募集職種

採用企業名

NI DRIVE株式会社

求人ID

1247011

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、品川駅

給与

250万円 ~ 500万円

更新日

2024年04月23日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

NI DRIVE is a startup related international IT company established in 2018 with its headquarters in Tokyo. We have a close relationship with India, and through IT, we support technologies that are not yet available in Japan and IT that is behind. We provide consulting, technical advice and engineering services for the construction of digital products.

It is a company that is perfect for such people

- challenge new technologies and areas
- using English and Japanese for work

【Kawasaki】 Assistant for multiple department/using Japanese and English

▼ You will be assigned to one of the department. For example sales department, marketing department, HR department, accounting department. First of all, you will receive basic training as an assistant to learn the basics and improve your skills. Depending on your skills, you will be a sales assistant, Marketing , HR, accounting assistant.

[Job Description]

We will take care of all back office operations. Please provide overall support so that internal operations can proceed smoothly.

- Sales
 - ・ Sale to company
 - ・ Acquisition and setting of appointments
 - ・ Customer support
 - ・ Preparation and response to demos and presentations
 - ・ Sales at the event
- General affairs / general affairs
 - ・ Telephone and various inquiries
 - ・ Customer preparation / response, office cleaning / facility management
 - ・ Sending, receiving, and sorting mail, etc.
 - ・ Order management of company assets, equipment, stockpiles, etc.
 - ・ Planning of in-house events, venue preparation, various arrangements
- Accounting
 - ・ Expense
 - ・ Billing / payment business
 - ・ Sales aggregation and management
- Personnel
 - ・ Social insurance related procedures
 - ・ Various application procedures
 - ・ Various paperwork
- ・ Attendance management
 - ・ Payroll
 - ・ Personnel data management
 - ・ New graduate / mid-career recruitment activities
 - ・ Planning and execution of recruitment measures
 - ・ Coordination with internal departments

<Career Path>

After learning the basic work and basic knowledge as an assistant, you will practice as an assistant for each work and then become independent. we would like you to be the team leader.

スキル・資格

[Necessary skills]

- Native level Japanese (required)
- Basic knowledge of personal computers (simple Excel, Word, etc.)

[Experience / skills required]

Those who have more than one year of work experience in general affairs, accounting, personnel affairs, sales, marketing

* Even if you are inexperienced, you have experience as an assistant, and if you have motivation and enthusiasm, even if you are inexperienced

[Personal image you want]

- Strong spirit of hospitality and challenge
- Passion for learning new things
- Communication skills with people inside and outside the company
- who can proceed with work with a bright and positive response
- who can respond flexibly to business

勤務条件

Job Type : Permanent

Salary : 250万円～500万円

※Experience and ability will be taken into consideration. Depend on the your experience and skills.

Work Location : Shinagawa, Tokyo

Shinagawa station

Benefits and Allowances :

- Salary increase-review once in a year
- All transportation expenses paid
- Full social insurance
- Position allowance
- Performance based bonus

Work Hours : 9:00-18:00 (1 hours break)
20 hours over time is included

Holidays :

- Full weekends off (Saturday and Sunday)
 - National holidays
 - New Year vacations
 - Paid vacations *100% of employees take paid vacations.
 - Leave before and after childbirth
 - Childcare leave
- ※However, due to business reasons, the above holidays may be changed to work.

会社説明

私たちは東京を拠点とする、人工知能（AI）ならびに機械学習（ML）分野におけるコンサルティングおよびエンジニアリングソリューションのプロバイダです。AIを通して日本のお客様が自身の目標を達成するのをお手伝いします。

私たちは、IoT、AI、ロボティクス、コグニティブオートメーション、クラウドイネーブルメントおよびその他の最先端技術にフォーカスしたデジタルテクノロジーに関するコンサルティングおよびサービスを提供いたします。異なる業界セグメントを超えて活動することで、私たちは新しいテクノロジーやプロセスを使用してビジネスを変革し、お客様のデジタル化の旅のスタートをお手伝いするソリューションを構築いたします

私たちは東京を拠点とした、人工知能（AI）ならびに機械学習（ML）分野におけるコンサルティングおよびエンジニアリングソリューションのプロバイダです。AIを通して日本のお客様が自身の目標を達成するのをお手伝いします。設立以来、私たちは最先端の技術および方法論についてのスキルに特化して事業を続けてきました。異なる業種間の垣根を超えて活動することにより、私たちは新しいテクノロジーやプロセスを使用してビジネスを変革し、お客様のデジタル化の旅のスタートをお手伝いするソリューションを構築いたします。

私たちの多様かつニッチなスキルを保有する持つ技術人材、十分に統合されたプロセスおよび革新的アイデアが、お客様に卓越したソリューションを提供いたします。