



IT人材・マネジメントクラス向け教材開発・研修補助スタッフ■英語力を活かして教材づくり

女性活躍中！大手企業のエンジニアやマネジャー向けの研修を提供しています。

募集職種

採用企業名

ラーニング・ツリー・インターナショナル株式会社

支社・支店

ラーニング・ツリー・インターナショナル株式会社 (30代～50代活躍中!!)

求人ID

1230921

業種

教育・学校

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

半蔵門線、 神保町駅

給与

350万円～450万円

勤務時間

9:00～18:00 (休憩時間 1時間)

休日・休暇

年間休日 123 日 有給休暇 初年度 10 日 (7 か月目～) 完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 慶弔休暇

更新日

2026年01月09日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社の研修を受講されるのは、主に大手企業のエンジニアやマネジャーなど、プロフェッショナルが中心です。
インストラクターが質の高い研修を提供するために、オペレーションチームのきめ細かいサポートは重要な役割を果たしています。
今回のポジションは、受講していただく方や企業様向けに教材を翻訳、改訂、カスタマイズの業務を中心におこなって頂きます。当社の教材は世界基準の内容となっており、本国で開発された教材（英字教材）をもとに教材やセミナーを企画していただきます。
その為、翻訳経験や出版業界にいた方には大変ご経験を活かして頂けるポジションです。

【主な業務は以下の通りです】

■教材に関する業務

例）教材開発（翻訳やカスタマイズ、文章校正）、等

■研修補助業務

例）研修の準備、運営、等

■研修に関わるコーディネート業務

例）研修のスケジュール調整、研修関連情報の連絡、等

*マニュアルがあるので未経験の方でも安心です!!

■その他

例）電話取次ぎ、等

【選考プロセス】書類選考→面接2回→内定

※一次WEB面接、二次面接

(試験含：英語のeメール作成やアクションプラン作成等のテスト、レファレンスチェック)

スキル・資格

【応募必須条件】

以下の経験やスキルのある方歓迎

■スケジュール等の調整・管理の経験

■ビジネス文書の作成や校閲の経験

■英語力（TOEIC 700点以上、歓迎）

■複数の業務に優先順位をつけ、スピード感を持って臨機応変に処理できる能力

【就業条件及び雇用条件】

-雇用形態：正社員（試用期間6ヶ月）

-勤務地：本社 東京都千代田区神田神保町3-10-2 共立ビル5階

勤務地最寄駅：東京メトロ各線／神保町駅 徒歩5分

-勤務時間：9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

残業：～10時間／月

-休日・休暇：完全週休2日制（休日は土日祝日）

年末年始休暇、有給休暇（初年度10日：6ヶ月の試用期間後に付与）、慶弔休暇

-給与：年俸制 年380～430万円想定 ※経験・スキルに応じて決定いたします。

昇給：あり

残業代：有

-待遇・福利厚生

社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、退職金制度、通勤手当、資格補助制度、健康診断（年1回）

*服装はビジネスカジュアルで大丈夫です。

*週2回程度リモートワーク日があります。

-定年制度：63歳

再雇用制度有：65歳まで

会社説明

ラーニング・ツリー・インターナショナルは、1974年にIT研修を提供するためにアメリカで創業されました。以来、エンジニアやマネジャーの育成パートナーとして顧客企業の組織に貢献することを目指しています。日本でも、企業の教育担当者様の育成のパートナーとしてセミナーやフォローアップ研修まで幅広く企画し、実行しています。インストラクターは、

社員ではなく、各分野に精通するエキスパートですので、カスタマイズして中級・上級レベルの研修をお任せいただくことが多いのも特徴です。主な研修提供分野は、プロジェクトマネジメント、ビジネスアナリシス、アジャイル、ソフトウェア開発、コミュニケーション・リーダーシップスキルなどです。