



【 ~ 1000万円 】 日用雑貨、化粧品、軽家電等の企画販売会社での役員秘書

このコロナ禍で業績を伸ばしている企業です。

募集職種

人材紹介会社

ソフトウェアエンジニアリング株式会社

求人ID

1066500

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 1000万円

勤務時間

9 : 00 ~ 18 : 00

休日・休暇

土日祝祭日

更新日

2026年05月15日 17:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

中国語

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【具体的には】

- ・ 役員のスケジュール調整、管理
- ・ 顧客訪問や社外・社内複数部署アポイント調整
- ・ 各事業部間折衝

- ・新事業の開拓際の社内・社外の連携
- ・出張手配（交通チケット、宿泊先など）
- ・各種資料の作成

※ライフワークバランスとはかけ離れた企業です。土日もバンバン連絡があります。

※ライフワークバランスを考えている方のエントリーは、お控え下さい。

スキル・資格

【必須（MUST）】

- ・取締役以上の秘書経験5年以上
- ・明るくでコミュニケーション能力がある方
- ・フレキシブル且つスピーディーな判断対応ができる方

【歓迎（WANT）】

以下いずれかに該当なされる方

- ・中国語と日本語の両方がビジネスレベルである方
- ・代表者（会長や社長）専属の秘書経験が5年以上有る方
- ・『経理・財務』、『法務』あるいは、『IT・WEBマーケティング・商品開発』の業務知識を有する方

【求める人物像】

ポジティブなタイプで、現状に重んじることなく上位の役職への昇進・昇格を志す方

会社説明

「ITと英語」

語学系の職種を中心に、通訳者、翻訳者やコンピューター技術者の派遣が当社の強みです。

「ITと英語」をキーワードにした通訳者、翻訳者やエンジニアの派遣で、お客様のニーズにお応えしています。

語学を必要とする各種のスペシャリスト、通訳者、翻訳チェッカー、DTPオペレーター、ローカライズエンジニア、ソフトウェア開発者、テストエンジニア等、数多くの人材が登録。事務中心の大手派遣会社と一線を画しています。特に20代～30代の語学系の女性スタッフが多いのも当社の特徴で、派遣先は国内にとどまらず、アメリカ、オランダ、フランスなど海外にも及んでいます。