

ソフトウエアエンジニアリング株式会社



【 ~ 700万円 】金融業界での役員秘書 (Executive Assistant)

立地条件も良く、オフィスも綺麗でご就業されている方は、東大国立早慶卒が多い。

募集職種

人材紹介会社
ソフトウエアエンジニアリング株式会社

求人ID
1063367

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 700万円

勤務時間
9：00 ~ 18：00

休日・休暇
土日祝祭日

更新日
2026年11月16日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容：

・スケジュール管理

・会議手配 (配布資料の印刷、クライアントの案内)

・出張手配（国内・国外）

・電話対応、メールを含むクライアント対応業務（アポイントの調整）

・投資家向けイベント、オフサイトミーティング等のコーディネーション

・立替経費の精算

スキル・資格

必要となるスキル：

・役員秘書経験5年以上

・英語力（ビジネスレベルでの英語力があるとなお可）

・一定レベルのPCスキル（Outlook、Word etc.）

・チームプレーヤー

・守秘義務が遵守できること

会社説明

「ITと英語」

語学系の職種を中心に、通訳者、翻訳者やコンピューター技術者の派遣が当社の強みです。

「ITと英語」をキーワードにした通訳者、翻訳者やエンジニアの派遣で、お客様のニーズにお応えしています。

語学を必要とする各種のスペシャリスト、通訳者、翻訳チェッカー、DTPオペレーター、ローカライズエンジニア、ソフトウエア開発者、テストエンジニア等、数多くの人材が登録。事務中心の大手派遣会社と一線を画しています。
特に20代～30代の語学系の女性スタッフが多いのも当社の特徴で、派遣先は国内にとどまらず、アメリカ、オランダ、フランスなど海外にも及んでいます。