



コンサル未経験・第二新卒歓迎【コンサルティング営業】インド駐在 | ビザサポートあり | 営業経験・英語力を活かす◎

シンガポールをグローバル本社とするコンサルティンググループです。

## Job Information

### Hiring Company

MBG Corporate Services

### Job ID

1338463

### Division

ジャパンデスク

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

India

### Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

9:00~18:00 (休憩30分) \*日本との時差があるため、勤務時間が伸びる可能性あり

### Holidays

●週休2日制(土・日) \*第2・4土曜日は半日出勤 ●祝日 ●有給休暇 その他インドの労働法に基づく

### Refreshed

June 2nd, 2023 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

MBGコーポレートサービスはシンガポールをグローバル本社とするコンサルティンググループです。

市場調査、海外投資にかかるアドバイザー、会社設立、会計・給与計算業務、財務報告、M&Aを含むコンサルティングサービスを提供しています。

シンガポールを始めとし、インド国内に5ヶ所（デリー、グルガオン、ムンバイ、チェンナイ、バンガロール）、UAEに3ヶ所（ドバイ、アブダビ、シャルジャ）加えて日本（東京）、中国（北京）、ドイツ（シュツツガルト）、オマーン、カタールに現地法人または事務所を構えています。

弊社は、多国籍企業のお客様、日本企業で中東およびインド、シンガポールにこれから進出する/すでに進出されているお客様に対して、現地法人設立、会計業務、税務コンプライアンス業務、人事労務管理、IFRS対応、各種申告サポート、税務調査対応、内部統制支援およびその他関連するバックオフィスサービス、海外投資へのアドバイス、M&Aにかかる営業サポート等を行います。

英語を使って外国人と働きながら、経験に応じて、日系企業様のお悩みを会計・監査等のオーソドックスな観点からリーガル、リスクアドバイザーの多彩な分野の営業をしていただきます。

#### ▼概要

多国籍企業のお客様、日本企業で中東に既に進出されているお客様に対して、会計業務、税務コンプライアンス業務、人事労務管理、IFRS対応、各種申告サポート、税務調査対応、内部統制支援およびその他関連するバックオフィスサービス、海外投資へのアドバイス、M&Aにかかる営業サポート等を行っていただきます。

#### 【お任せする仕事】

- ・在インドの日本企業向けの法人営業
- ・在インド/シンガポール/中東日本企業向けのコンサルティング業務
- ・インドを拠点とする企業へのM&Aサポート
- ・他拠点とのコーディネーション業務
- ・セミナー/Webinar等の開催にかかるコーディネーション業務
- ・日系企業のインドへの投資誘致

セミナーやWebinarの開催、金融機関回りをして、自ら主体的に潜在顧客を見つけ、お客様との面談を重ねるごとでニーズを喚起し、その後のサポートまで、外国人従業員と一緒に行っていただきます。

#### 【キャリアパス】

先輩社員および現地スタッフとZoom等でトレーニング(現地への出張も含む)を受けつつ、インド関連のお仕事、日本企業への営業ならびにバックオフィス業務を行っていただきます。

## Required Skills

◎コンサル未経験歓迎

◎学ぶ意欲があれば、入社時の会計・税務・M&A等の専門知識は問いません

#### 【必須となる経験・スキル】

- ・2~3年の営業職経験のある方
- ・企業と共に成長したい他業種や異国文化等に理解がある方
- ・英語でコミュニケーションが出来る方

#### 【勤務地】

4th Floor, Plot No.278, Udyog Vihar Phase 2 Gurgaon, Haryana

#### 【給与】年収300万円～

- \*経験・能力考慮
- \*ビザサポートあり

#### 【待遇・福利厚生】

- 医療保険
- 年一回の帰国手当

## Company Description

各国でのビジネスについて幅広い経験を有しています

MBGは、2002年にインドで設立して以降、世界各国に進出しております。弊社は、リーガル/ファイナンス/ビジネス/リスク/テクノロジーアドバイザー、M&A、監査、税務・規制、会社秘書役業務、会計業務など、クライアント企業に応じてパーソナライズされたサービスを提供しています。

弊社はUAE、中国、インド、ヨーロッパ、シンガポール、日本にオフィスを構え、世界中の様々な企業にサービスを提供しています。

MBGは、多国籍企業であり、専門的かつパーソナライズされたアプローチによる持続可能なソリューションを駆使し、グローバルなビジネスの変革を推進しています。国境を越えた投資と事業構造化に関する豊富な経験があり、付加価値の高いサービスの提供に取り組んでいます。

2002年の設立以降、中東、インド、シンガポール、日本、中国、ヨーロッパなど、世界70カ国以上のフォーチュン500企業にサービスを提供してきました。