CareerCross

プリセールス／カスタマーサクセス

ManageEngineはネットワークの運用管理の現場で必須の製品シリーズです

Job Information

Hiring Company
ZOHO Japan Corporation

Job ID
1304211

Division
ManageEngine事業部 営業部

Industry
Software

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Nishi-ku

Train Description
Minatomirai Line, Minatomirai Station

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
標準勤務時間９：００-１８：００（試用期間後はフレックスタイム制）、一部リモート可（要承認）

Holidays
完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始、有給休暇、特別休暇など

Refreshed
March 26th, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School or Below

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集背景】

【募集背景】
企業向けIT運用管理ソフトウェア（ManageEngine）を取り扱うManageEngine事業部では、事業拡大に伴い、営業部配下のプリセールスグループに所属し、ManageEngine製品のいずれかの製品を担当する要員、または製品を導入頂いたお客様が製品を使いこなし、 長期に渡りご満足いただけるよう、カスタマーサクセス活動として活躍していただく要員を募集します。

【主な仕事内容とタスク】
企業向けIT運用管理ソフトウェア（ManageEngine）のいずれかの製品のプリセールス業務、およびカスタマーサクセス業務を担当いただきます。

- 購入前のお客様向けの製品紹介（商談でのデモ、セミナー講師など）、お問い合わせ対応
- 購入後のお客様向けのカスタマーサクセス活動（更なる活用の促進、機能を活用してもらうための施策検討・実行、アップセル・クロスセル）
- 販売代理店向け製品/サービスのトレーニング実施
- お客様に有益となる製品/サービスに関するコンテンツ作成（製品紹介資料、動画等）
- インド本社（開発元）への製品/サービスの詳細仕様確認、製品/サービスの課題、より良くするための機能要望のフィードバック

Required Skills

【求める人物像】

- 他部署と良好な関係を構築し、連携しながら業務を進めることが得意な方
- 目標達成へのマインドを高く持っている方
- 自ら課題を発見し改善に取り組むなど、物事に主体的に取り組める方

【必須要件】

- 当社企業理念に賛同いただける方
- IT企業での業務経験（目安：3年以上）
- メールやチャットによる英語でのコミュニケーションスキル（目安：TOEIC 600点以上）
- ビジネスコミュニケーションスキル

【歓迎要件】

- ソフトウェアの技術的なサポート業務経験（カスタマーサポート含む）
- サーバーやネットワーク設計、実装、運用などの社内情報システム部門/IT部門での業務経験
- 担当顧客を一定数持っている状況下での顧客折衝経験
- システムの導入などのプロジェクト推進の経験

給与：月給34万円～41万円（月給34万円の内訳：基本給 28.5万円、25時間固定残業 5.5万円）* 月給は経験に応じて考慮
昇給：年1回 （ 4月 / 人事評価および業績に応じて）
賞与：業績・勤務状況に応じ原則年2回 （8月、2月）

勤務地：神奈川県 横浜市 本社 （みなとみらいオフィス）、一部リモート可（要承認）
交通費：全額支給（月１０万円まで）
休日・休暇：完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始、有給休暇、特別休暇など
有給休暇の付与
試用期間終了後15日付与（入社月によって変動）、以降毎年4月に規程に従い付与
試用期間：３か月

福利厚生
社会保険（健康保険、厚生年金、雇用、労災）、年１回定期健康診断、ハマふれんど（福祉共済）、昼食費全額支給（指定の昼食業者を利用した場合）、確定給付企業年金、iDeCo補助、育児休業、介護休業、資格試験報奨金制度、教育補助制度、ジョブリターン制度 など

※社内制度・取り組みについては次のページをご覧ください
https://www.zoho.co.jp/internal_systems/

Company Description

ソフトウェアは私たちにとってのクラフトであり、情熱です。

Zohoでは、ビジネス上の問題を解決するソフトウェアの作成に取り組んでいます。お客様が毎日使うソフトウェアは手頃な価格で提供するべきだと信じています。

- **クラフトマンシップ、限りない洗練を求めて**
  ソフトウェアを作るには、小さなチームで自由な環境で行うのが一番です。数字や測定基準だけのアプローチでは、創造性が失われ、魂のない製品になってしまいます。
- **非上場を守り、利益を上げ、誇りを持つ**
  私たちの不変の信条は人財と製品に投資することです。そのため、投資のほとんどを研究開発に費やしています。
- **イノベーションファーストの会社**
  私たちは、自分たちを改革する能力に大きな誇りを持っています。
- **社員へのホリスティック・アプローチ***
  私たちは、Zohoによって真に成長する人を採用します。
  *社員へのホリスティック・アプローチ：社員を包括的に理解し採用/評価する手法
- **プライバシー保護への取り組み**

私たちはプライバシーを単なるポリシーではなく、原則としてとらえています。