



管理部門（財務、経理、人事など）人材コンサルタント/アソシエイト コンサルタント

これまでの業界経験を活かして、キャリアコンサルタントを目指しませんか？

## Job Information

### Hiring Company

Randstad K.K.

### Subsidiary

オランダ発 世界最大級の総合人材サービス企業

### Job ID

1263036

### Division

プロフェッショナル事業本部

### Industry

Recruitment Agency

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Hanzomon Line Station

### Salary

3.5 million yen ~ 15 million yen

### Work Hours

フレックス制度（コアタイム無）7:00～22:00の間で自由に働く時間を決められます。（実働8時間）

### Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

### Refreshed

June 1st, 2023 05:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

管理部門は財務・経理・経営企画・人事・法務・コンプライアンス、またエグゼクティブクラスのCFOなどを担っているポジションのコンサルティングをお任せいたします。

★合わせて下記URLも語学ください。メンバー紹介及び担当業種もご案内しております。

<https://www.randstad.co.jp/tenshoku/consultants/back-office/>

=====

**管理部門に特化したコンサルタント**

=====

コンサルタントとアソシエイトコンサルタントで業務内容が異なります。

**【コンサルタント業務内容】 360リクルーティングでの一連の流れを行っていただきます。**

- ・担当企業（新規、既存）とのミーティングの実施
- ・契約書内容の確認
- ・求人を獲得し、掲載する
- ・候補者をスカウトする（電話、メール）
- ・候補者との面談（オンライン、電話。）およびデータベースへの登録
- ・企業へ候補者を紹介する
- ・候補者への面接対策と面接後のフォローアップ（オンライン、電話）
- ・企業との条件交渉
- ・クロージング
- ・候補者の入社前・入社後のフォローアップ

**【アソシエイトコンサルタント業務内容】**

まずは人材紹介に注力していただきます。

クライアントのニーズに沿った人材の市場リサーチを行い、潜在転職希望者へのアプローチし、候補者の専門的なスキルや属性を考慮した上で、スクリーニングプロセスの最初のフィルターとして、候補者のリサーチ、リサーチ、コンタクトを行います。

=====

**■人材業界の魅力**

エグゼクティブ層、エキスパート職などの経営ポジションにおける採用支援が多いため、単純な企業と人材のマッチングではなく、経営戦略に入り込んだ提案が多く、経営的な視点も身に付けることができます。

**■当社の魅力**

- i) 国籍豊かなメンバーが活躍しています。  
必要に応じてクライアント・候補者とのミーティングに参加し、コンサルタントやマネージャーのサポートを行います。国内だけでなく、海外のクライアントとのミーティングにも参加していただけます。
- ii) 80%ルール（グローバル共通）  
ランスタッドでは、管理職の空席ポジションの80%を、外部から採用した人材でなく、社内で様々な経験を積んだ社員から選ぶことにコミットしています。
- iii) 社内公募制度  
従業員のキャリア志向のサポート、組織活性化を目的として、社内求人自ら手を上げて別部署への異動を希望する制度です。
- iv) 充実の教育体制  
営業研修はもちろん、外部研修や資格取得のバックアップを行うなど社員の教育・育成には力を入れています。実績を積み上げていく中で将来的に管理職を目指したいという方は管理職研修も受けられます。  
当社は実力主義。頑張った人が正当な評価を受けられる体制があります。  
キャリアは関係ありません。ぜひ上を目指して取り組んで下さい。

**Required Skills**

※採用ポジションによって必須条件が異なります。

**■コンサルタントに求める必須経験・スキル**

- ・人材紹介での360コンサルタントの経験、もしくは2年以上の営業経験
- ・管理部門での営業経験があれば尚可
- ・ネイティブレベルの日本語
- ・ビジネスレベルの英語力尚可

**■アソシエイトコンサルトに求める必須経験・スキル**

- ・人材紹介での360コンサルタント（両面型）の経験、もしくは2年以上の営業経験
- ・金融業界（銀行/証券/生保）やIT、製造系、消費財メーカー、医療製薬業界での営業経験があれば尚可
- ・ネイティブレベルの日本語
- ・ビジネスレベルの英語力尚可

※採用ポジションによって必須条件が異なります。

雇用形態：正社員

勤務地：東京都千代田区紀尾井町4-1 ニューオータニガーデンコート21F

最寄り得駅：赤坂見附駅、永田町駅 2駅5線利用可能

給与：

コンサルタント 月給 35.37万円 ~ 50.37万円 四半期ごとのインセンティブ制度あり  
(参考例：月給40万円×12ヶ月+達成に応じてインセンティブ支給。成約平均200万円/件)

アソシエイト 月給 35.37万円 ~ 50.37万円 四半期ごとのインセンティブ制度あり

通勤交通費：実費支給（上限4万円まで）

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

休日休暇：年間休日120日以上、年末年始休暇、有給休暇

人事制度：育児・介護休業制度、慶弔見舞金制度

福利厚生：法人向け福利厚生クラブ会員、福利厚生施設（健康保険組合提携）

## Company Description

### ランスタッドとは

1960年にオランダで生まれたランスタッドは、現在、世界38の国と地域に拠点を構える、世界最大級の総合人材サービス企業です。

グローバルな活動で培った豊富な経験と実績、そして世界各国で成功したユニークなサービスを元に、日本のビジネス環境や人材開発に合わせたビジネスモデルを提供することで、人材サービスの新たな価値を創造しています。

創業以来、ランスタッドは社会に確かな貢献をするべく、たゆまぬ努力を続けてきました。

2017年、私たちはこのコミットメントを支える最終目標として、2030年までに世界5億人のキャリアを支援することを目標に掲げました。野心的な目標ではありますが、誰もが活躍できる持続可能な労働市場の構築を目指す私たちの取り組みを支えるものでもあります。

さらに、私たちは人々の雇用可能性の向上と機会均等の推進を目的とした100以上のソーシャルイノベーションプログラムに取り組んでいます。

### global strategy ランスタッドの戦略

ランスタッドが世界の人材サービスで最高峰に位置するのは、私たちのサービスが常に明確なコアバリューに裏打ちされているからです。

世界中どここの国であっても、どこのオフィスであっても、ランスタッドの提供するサービスの質は、揺らぐことなく一貫しています。

さらに日本国内のサービスは、独自にカスタマイズされた優れたものであることを約束します。

#### 1. **Strong Concepts**

世界各国で積み上げた経験と実績に基づく最適な手法で、より効果的で価値の高いサービスを提供します。

#### 2. **Best People**

一人ひとりのスタッフ・社員こそが、ランスタッドの最大の強みです。

就業環境を充実させ、研修トレーニングを積み重ねることで一人ひとりの能力を引き上げ、サービス向上につなげます。

#### 3. **Excellent Execution**

サービスの質の高さだけでなく、効率性に優れ、世界で実績が評価された完成度の高いサービスを一貫して提供します。

#### 4. **Superior Brands**

ランスタッドではクオリティの高いサービスを世界中どこでも均一に提供することで、企業やスタッフの皆さまに認められるブランドとなることを目標にしています。

### compliance コンプライアンス

ランスタッドは、労働基準法、労働者派遣法、職業安定法をはじめとする労働関係法令のほか、あらゆる法令やルールに則っています。

それらの法令を遵守することはもちろん、社員一人ひとりの行動規範やビジネスコンセプトといったモラル・倫理観も含めてコンプライアンス・コンセプトと位置づけ、企業活動を行っています。