

P · R · I · M · V · S

premium quality · alluring design · discerning clientele

Junior account clerk / personal assistant to CEO

procurement assistant

Job Information

Hiring Company

P.R.I.M.V.S

Job ID

1260451

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

May 10th, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Junior account clerk / procurement assistant

Jobs and work style:

- Work in Tokyo
[Tokyo Office] 6-1 -24 Minami Aoyama , Minato - ku, Tokyo 107-0062 3rd floor
- Report to CEO, daily basis
- Undertake requirements specifically for the CEO (personal assistance to the CEO).
- Look after daily accounting matters, under CEO's instructions and approvals
- Work with an external accountant for P.R.I.M.V.S KK and EKLETIKOS (Once or twice a month) - under the CEO's control
- Look after procurement / logistics matters, under CEO's instructions and approvals
- Not only the above, also look after general affairs in the Tokyo office

<http://ekletikos.co.jp/>

Required Skills

【Skill / experience requirement】

- Must speak and write English fluently
- Must have experience in accounting / finance section at a small company (companies) - minimum 5 years
- Must have adequate knowledge which permits to make appropriate report to CEO and to work with an external accountant.
- Must have experience working with international CEOs, managing directors, etc.
- Preferable to have some knowledge and experience in international procurement / logistics section
- Preferable to have some knowledge in transportation of goods that includes involvement with forwarding agents - National and International.
- If there is no experience in procurement and logistics it is acceptable but the person will have to learn on the job.
- Must have Microsoft Excel extensive skills to be utilized for analysis for reporting as well as other programme knowledge and skills.
- Education; University or accounting college

【Personality】

- Entrepreneur mentality which permits ability to achieve challenges and objectives set
- Forward thinking and able to be proactive without awaiting instructions from CEO on every matter.
- Must be adaptive
- Focused and determined
- Prepared and unafraid to accept challenges and hard work
- Responsible and disciplined person
- Excellent time management in order to achieve objectives and complete daily work activities
- Must have the ability to be efficient and organized as well as communication skills
- Show flexibility and professional aptitude
- Must have willingness and humbleness to learn new things

【Others】

- Both Japanese and English curriculum vitae is required for introduction of candidates.

Company Description

ラグジュアリーライフスタイルブランドのプリムスをはじめ、多くのデザイン・品質・ライフスタイル重視の輸入消費財（食品・雑貨など）の販売を広げていくことが私たちの使命です。

感度の高い顧客に上質な商品・体験と魅力的なデザインを提供するプレミアムライフスタイルブランド、プリムス。世界的に急成長中のブランドです。

そんなプリムスブランドをはじめ、デザインや品質、ライフスタイル重視の20以上のブランドを取り扱っています。このような商品を取りそろえることで、業界でもユニークかつ最先端のポジションを確立しています。

この商品群をより魅力的に拡大して頂くのがミッションです。顧客やマーケットに対し、新しい価値を提供するクリエイティブ／イノベティブな商品を導入して、営業チームと協働して売上を伸ばして頂きます。

弊社の成長ドライバーになっていただける非常に優れた方にお会いできるのを楽しみにしております。

■唯一無二のビジネスモデル

『品質だけでなくパッケージデザインにも価値がある商品』のみを『豊富に取り揃える』ことでお客さまに選ばれ続けてきた当社。

エンドユーザーの志向性とトレンドをおさえた菓子、飲料、食品等の商品をヨーロッパをはじめ世界各国から仕入れており業界でユニークかつ最先端のポジションを獲得しています。

■エッジを効かせた商品群

当社の商品は主に2つのカテゴリに分かれます。

1つは、1000円～5000円の食品としては高単価な商品。

主にギフトやパーティ等の「ハレの日」消費向けのもです。

もう1つがオーガニックやナチュラルといった付加価値がありかつ200円～500円というお手頃な価格帯の商品です。

■ミッションは、新たな販路の獲得。

お任せしたいのは、高級スーパーや量販店、通販カタログなどといった新たな販路の獲得です。

エンドユーザーのニーズを捉えた提案プロモーション企画、売り場の改善などに取り組んでください。

エッジの効いた商品を豊富に取り揃えているため販路拡大のチャンスが数多くあります。

様々な業種・業態のお客様に、当社の商品を広めてください。

■事業の成長を支える中心メンバーとして。

21年6月に、当社は設立9年目を迎えます。

この情勢不安な中でも売上は好調。現在のペースなら、数年で倍以上の売上が立つ見込みです。

勝つための商品と戦略は揃っています。

成長企業で、納得のいくキャリアを築いて下さい。