

「金融、コンサル、IT」なら Career

【海外勤務】 ファイナンス会社 経理マネージャー

海外勤務 ラオス国内最大級のファイナンス会社での経理業務をお任せいたします

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Hiring Company

ラオス国内最大級のリーシング・ファイナンス会社を展開するホールディングカンパニー

Job ID

1195314

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Laos

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

8:00~17:00 (所定労働時間8時間) 休憩時間: 60分

Holidays

■週休1.5日制、年間休日 105日 ■有給休暇、10日~20日

Refreshed

September 25th, 2023 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<具体的な業務内容>

経理部マネージャーとして総務、経理等バックオフィス全般をご担当いただきます。

<具体的な業務内容>

総務：・書類管理 ・備品管理 ・勤怠管理 ・営業事務（書類作成、入金管理等）

・出張手配 ・議事録作成 など

経理：・出納業務 ・仕訳業務 ・ERP会計システムへの入力 ・PL・BS作成、損益分析などの管理会計業務 ・経理業務に付随する業務

・バックオフィス全般の現地スタッフのとりまとめ（マネジメント）

Required Skills

【応募条件】 ・経理実務経験 ・英語中級以上

【歓迎条件】

・タイ語・ラオス語スキル ・IFRS使用経験者優遇

【待遇・福利厚生】

・社会保険完備、海外赴任保険、ビザの取得サポート、

・家賃補助制度有（約400ドル/月）

・一時帰国費用（年2回）支給など

・通勤手当：社宅から会社まで運転手を送迎します。

※日本語が話せるスタッフがおりますので、ラオス語は入社後に習得できます。

給与は日本円にて日本の口座にお支払いされます。

Company Description

感謝の気持ちを忘れない

日本を選んでくれた外国人の方たちへ

jCareerは、留学先として日本を選択した外国人留学生、日本での安住を目指す外国人への感謝の心、深い敬愛の念を起業の動機とし、外国人留学生や在留外国人の皆さんが日本において幸せをつかむための様々なサポートを通し、日本社会のみならず、国際社会への貢献の一助となることを目指しています。近年、グローバル化に対応し社内公用語を英語にする日本企業が増えていますが、就職活動においては依然として日本独特の慣習が根強く残り、外国人留学生や在留外国人にとって日本企業への就職はとても難しい状況といえます。jCareerはこのような状況を打破するべく、愛と感謝と情熱を持って全力で外国人の皆さんをサポートし、日本において幸福な生涯を送れるようバックアップしていきたいと考えております。

jCareerでは、外国人向け求人サイト「goojob.jp」を開設し、外国人留学生が日本で学んだ知識・技術を生かせるように国内での就職活動を支援したり、既に日本で社会人として仕事をしている外国人のさらなるキャリアアップを目指した転職を支援しています。