



【人気企業】グローバル日系企業での社長秘書

人気かつ入社難関企業。社長秘書として希少な経験が積める優良求人案件です

Job Information

Recruiter

RGF Professional Recruitment Japan

Job ID

1072983

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 11 million yen

Refreshed

November 18th, 2020 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【職務内容】

- ・海外を飛び回るCEOおよびその管掌チームにおける出張・移動サポートや各種アシスタント業務全般
- ・日常的なミーティングの調整や外部のお客様とのスケジュール調整業務だけでなく、実際に重要な会議に同席し、各種業務の背景まで理解した上での調整業務
- ・他のアシスタントと協力して、取締役会やオフサイト経営合宿など複数のエグゼクティブが参加する会議体などの調整および開催
- ・各部門の会議体のコーディネートやコミュニケーションのデザイン
- ・その他、日常サポート業務全般

【充実した福利厚生】

- ・社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- ・ランチ費用負担(金額上限あり)
- ・ドリンク、スナック無料提供
- ・各種勉強会用自社イベントスペース完備交通費支給
- ・外国語学習支援手当
- ・健康促進を目的とした施設利用手当
- ・社内マッサージ無料
- ・会社の最寄駅3駅以内に住んでいる方を対象に住宅手当を支給(月3万円)

Required Skills

【必須要件】

- ・10年以上のエグゼクティブアシスタント経験
- ・3年以上のビジネスサイドでの経験(コンサル会社等でのPM業務など)
- ・ビジネスレベル以上の英語力
- ・守秘義務を遵守できること
- ・高いホスピタリティ
- ・エクセル／ワード／PPTなどのソフトを使いこなせ、タスクの管理や説明資料の作成などができること
- ・社内外／国籍問わずコミュニケーションを円滑に取ることができること
- ・仕事の性質上、出勤日の振替などが発生するため変則労働に対する柔軟性があること

【歓迎要件】

- ・IT企業での経験

Company Description

RGF Professional Recruitment Japanは、外資系企業、グローバル企業へのプロフェッショナル人材に特化したグローバルリクルーティングサービスを提供しております。グローバルなキャリアを目指す皆様に、バイリンガルでそれぞれの職種専門分野に特化したコンサルタントが、懇切丁寧なカウンセリングの元、皆様に最適な案件をご提案させていただきます。

日本国内はもちろんのこと、海外の主要都市で人材紹介サービスを提供しており、リクルートグループの営業力を生かした幅広い職種のご提案と海外拠点とのネットワークを通して、グローバルな活躍の場をご提案いたします。

RGF Professional Recruitment Japan provides bilingual professionals to multinational corporations. We are functional recruiters focusing on Finance & Accounting, Banking, Legal, HR & GA, Logistics, Telecoms, Sales & Marketing, and Technology.