CareerCross



【アカウント・マネージャー】グローバルPRエージェンシー/ライフワークバランス◎リモート補助有り

世界最先端のITテクノロジーにフォーカスした米本社外資系PR会社

Job Information

Hiring Company
The Hoffman Agency

Subsidiary
米国PRエージェンシー:The Hoffman Agency

Job ID
1047143

Industry
Advertising, PR

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Ginza Line, Kyobashi Station

Salary
6 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
9：00～18：00（実働8時間）裁量労働制、リモートワーク可能（週2回出勤）

Holidays
完全週休二日制(土日祝日)、有給休暇、年末年始、サバティカル休暇(勤続年数4年につき4週間)、誕生日休暇、シックリーブ

Refreshed
March 22nd, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

The Hoffman Agencyは、米国のシリコンバレーを中心に、中国、香港、シンガポール、台湾、韓国、インドネシアやヨーロッパ地域で展開しているグローバルPRエージェンシーです。ホフマンジャパンはその日本法人として、主に人々の仕事や生活にイノベーションを起こすようなテクノロジーを生み出し、画期的な製品やサービスを提供するクライアント企業を中心に活動しています。

1998年のスタート以来、企業・組織の情報システムを支えるITテクノロジーの他、モバイルアプリ、新感覚のゲームや関連ツール、新時代のデジタルサービス等々、弊社がPRしているのはまさに「理想的な発展につながる革新的な製品やサービス」です。成長・進化をし続けるこの分野で、高い専門性と豊富な実績が認められ、ビジネスが拡大しています。革新的なビジネス・技術を日本に広めるミッションのもと、一緒に世界を動かしていくメンバーを待っています。

Agency Website : https://www.hoffman.com/

日本法人：https://www.hoffman.com/locations/asia-pacific/japan-translated/

＜アカウント・マネージャー：Account Manager＞

アカウント･マネージャーには、クライアントへのコンサルテーションも含め、アカウントチームのリーダーとして、PRコミュニケーション戦略の立案、記者会見や取材などのPRイベントの企画・実践とマネージメント、メディアリレーション、SNS企画運用など幅広い業務を進行、管理して頂きます。また、当社のほとんどのお客様は外資系大手企業であり、そのため英語力を活かしていただけます。

■業務詳細
下記の幅広い業務を、経験と機会に合わせて徐々にお任せいたします。

- 顧客企業の広報部門やマーケティング部門とのコミュニケーション
- 社外・社内向けPR＆コミュニケーションのコンサルテーションおよび戦略立案
- メディアリレーション・パブリシティ活動
- プレスリリースの作成・配信・掲載確認
- 製品・サービス発表のPRイベント企画・実施・結果報告
- ブログおよびSNSのコンテンツ企画、制作、投稿、運用
- マーケットサーチ、報道分析・競合他社の分析
- PRコミュニケーション活動の分析と報告
- コミュニケーションツールの制作
- Webサイトのローカライゼーション
- メディアトレーニング

こうした業務を、2名~5名のアカウントメンバーと協力し合いながら進行して頂きます。
また、アジアや欧米など海外オフィスのメンバーと連携、進行して頂く機会も多くあります。

～注目ポイント～

- 世界で注目される最新のIT技術を使った製品やサービスを広めていく中で、専門性の高いPRコミュニケーション能力を向上して頂けます。
- 社内はオープンな環境で、年齢に関係なく個々の意見やアイデアを出しながら仕事を進めています。
- クライアントは殆ど外資系。海外本社の広報部担当と直接コンタクトして頂き、英語力を活かしながら、世界各地のPR活動のやり方や考え方を吸収しながら活躍して頂けます。
- アジア各拠点との連携や交流が密接で、様々な国籍の社員と一緒に仕事を進める機会が多く、グローバルなチームワークでPR成功後のやりがいを味わえます。
- チームワークが中心のサービス提供体制。クライアント1社につき、異なる役職の約2名から5名のチームで仕事をしています。
- 公私ともに豊かに働きながら成長できる環境の構築を目指し、ワークライフバランスの充実に努めています。また、勤続年数4年につき4週間の休暇がとれるサバティカル休暇制度も行っています。

Required Skills

◎PRエージェンシー(広報代理店)で働いた経験必須、それも含め広報業務の実務経験6年以上
◎ビジネスレベルの英語力（英語で会議、プレゼンテーションが可能な方）
※TOEICテスト800点以上(あくまで目安です)
◎PRエージェンシーにおいてコンサルテーション、広報活動のプログラム提案を行ったご経験
◎プレスリリースなどのコンテンツライティング/翻訳および編集のご経験
◎チームマネージメントのご経験

＜下記のご経験も歓迎です＞
○ITやテクノロジーの分野で、PR業務に携わったご経験
○マーケティングコミュニケーションのご経験
○デジタルマーケティング、SNS運用管理の経験

【勤務地】
東京都中央区京橋2-7-14　ビュレックス京橋
最寄駅：東京メトロ銀座線「京橋駅」より徒歩1分、都営浅草線「宝町」駅より徒歩2分、「東京駅」八重洲出口より徒歩8分

【給与】経験・スキルを考慮し、決定します。（年俸制）
○給与改定年1回
○業績賞与
○交通費全額支給

【休日・特別休暇】
○完全週休二日制（土日祝日）、年末年始休暇、慶弔休暇
○年次有給休暇15日～21日（初年度15日）
○サバティカル休暇（勤続年数4年につき4週間の休暇）
○誕生日・昇進記念・結婚お祝い休暇
○シックリーブ（インフルエンザなどの病気やケガで必要な場合の有給休暇）

【福利厚生】
社会保険完備、定期健康診断、産休・育児休職など

【その他】
○リモートワーク補助有
○各種セミナー参加や研修の受講料会社負担（要承認）
○試用期間3ヶ月有

Company Description

ホフマンジャパンは、『2021 Global Technology Agencies of the Year』を受賞し、テクノロジー業界に強いPRエージェンシーとして評価されているThe Hoffman Agencyの日本法人です。1998年に設立されて以来、一貫して世界で注目される革新的なエンタープライズIT、インターネット、ゲーム、モバイルアプリ、デジタルサービスなどを手掛ける企業や組織の広報およびデジタルコミュニケーションを支援してきました。進化と成長を続ける将来性のある分野で、その専門性と実績が国内外で認められ、業務が拡大しています。

顧客のほとんどが世界で活躍する外資系企業で、多角的な露出調査・分析に基づいた戦略的な広報展開、コーポレートブランディング、SNSなどのデジタルコミュニケーション、危機管理など、幅広いコンサルテーションサービスを提供しています。

オープンな雰囲気の社内では、年齢に関係なく個々が持つ意見やアイデアを出しながら仕事を進めています。シリコンバレーカルチャーでもある、興味があることはトライし新しいものを生み出すということを推奨。また、お互いを尊重し協力しあうチームワークが最高のPRサービスと成果を生み出し、そして社員の成長にもつながると考えています。長い間リモートワークも実践されてきており、ワークライフバランスを重視した働きやすい環境の構築に努めています。