

【食品メーカー】総務人事マネージャー（日韓ビジネスレベル / 想定年収500万〜800万円）@東京

幅広い人事労務実務に携われ、韓国本社との連携を通じて日韓の語学力を活かせる点です

Job Information

Recruiter
Global Initiative Corporation

Hiring Company
食品メーカー

Job ID
1625212

Industry
Food and Beverage

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
09：00 ~ 17：50

Holidays
土日祝｜年間休日 121日 ｜有給休暇

Refreshed
November 27th, 2026 17:14

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Korean - Business Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

- **仕事内容**

・総務人事部門のマネジメント、業務進捗管理
・労務費管理（人件費予算の策定・実績管理・分析）
・採用計画の立案、採用活動の管理・推進
・人事制度の企画・運用、評価・処遇管理
・労務管理（勤怠、給与、社会保険等）の管理・確認
・総務業務全般（契約書、社宅、備品、社内規程等）
・各工場・関係部門・外部委託先との調整
・韓国本社との業務連携、報告資料作成、協議・問い合わせ対応
・業務改善および効率化の推進

Required Skills

必須条件

・日本国内での人事・労務の実務経験
・日本語・韓国語でのビジネスコミュニケーションが可能な方（会話・読み書き）
・Excel、Word、PowerPoint等の基本的なPCスキル

歓迎条件

・総務人事部門のマネジメントまたはリーダー経験
・人件費予算管理、採用計画、人事制度運用の経験
・給与計算、社会保険、労務管理の経験
・製造業での人事労務経験

Company Description