


# Manager（候補） Administration【東北大学発宇宙開発スタートアップ企業】

**株式会社ElevationSpaceでの募集です。 総務・庶務・ファシリティの…**

## Job Information

**Recruiter**
JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**
株式会社ElevationSpace

**Job ID**
1625075

**Industry**
Machinery

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Miyagi Prefecture

**Salary**
5 million yen ~ 6.5 million yen

**Work Hours**
09:00 ~ 18:00

**Holidays**
【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏…

**Refreshed**
November 26th, 2026 16:14

## General Requirements

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2422886】
宇宙機と関連サービスを開発するスタートアップ企業で総務業務や上場準備を含む会社管理業務など、企画及びエクゼキューションを行う業務となります。

・会社全体の総務業務全般の実務対応
・設備、備品などのハード面の管理
・社内規程や契約（有体、電子問わず）の管理
・個人アカウントや社内環境などの構築と整備
・その他諸雑務

## Required Skills

■必須スキル
・上場企業での本社での総務経験（目安３ ５年以上）
・基本的なPCスキル
・ビジネス英語に抵抗感がないこと

■歓迎スキル
・ベンチャー企業での経験
・総務以外の管理部門での経験（目安1-3年、労務、IT、経理等）

■求める人物像
・ElevationSpaceの「軌道上のヒト・モノをつなぐ交通網を構築する」というビジョンに共感し、情熱を持って取り組める方。
・環境変化の激しい状況で変化や挑戦を楽しんで、自分のアイディアや意見を反映させ、スピード感を持って動くことができる方。
・常に自分を客観的に見つめ、自己革新に積極的に取り組める方。
・異なるバックグラウンドを持つ社内外のメンバーと協力し、円滑なコミュニケーションができる方。
・仙台スタートアップ企業あるいは宇宙機開発企業の事業成長に総務として関与・チャレンジされたい方。
・経営層による意思決定へ近いところでの関与や、仕組み化された業務運用のみならず仕組みづくりの提言や関与をするなどのキャリアをご志望の方
・会社としての制度や仕組みを整理し、実務に落とし込める方。

## Company Description

■ElevationSpaceについてElevationSpaceは「軌道上のヒト・モノをつなぐ交通網を構築する」をビジョンに掲げ、日本が世界に誇る小型衛星による再突入技術を軸に宇宙から地球への輸送サービス開発に取り組んでいるスタートアップ企業です。東北大学やJAXAと連携し、宇宙の微小重力環境で研究開発・製造された物資を地球に運ぶ小型宇宙機の開発に取り組んでいます。これまで基礎科学的な実験から産業利用まで幅広く利用されてきた国際宇宙ステーション（ISS）は、構造寿命などの関係から2030年末に運用を終了することが決定しており、宇宙環境利用の”場”の継続的な確保が課題になっています。ElevationSpaceは、「ポストISS時代」を見据え、無人衛星内で研究開発・製造を行い地球に実験物を持ち帰ることが可能な宇宙環境利用・回収プラットフォーム「ELS R」や有人ステーションでの実験成果を地球に高頻度輸送する「ELS RS」の提供をめざしています。