

人事（採用、総務） ■ベルギーに親会社を持つグローバルシーリングメーカー

シャープ化学工業株式会社での募集です。 採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
シャープ化学工業株式会社

Job ID
1624813

Industry
Chemical, Raw Materials

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture

Salary
6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
08:00 ~ 17:00

Holidays
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

Refreshed
November 26th, 2026 16:12

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2367531】
■同社の管理部門にて人事、総務を幅広く担っていただきます。ベルギーの親会社とのレポーティングやミーティングにも携わっていただきますのでグローバルに活躍するポジションとなります。1965年設立、2025年1月に世界的な最大手接着剤・シーリング剤メーカーであるSOUDAL社（本社：ベルギー）の傘下に入りグローバルに事業を展開している老舗企業です。

【具体的には】

・採用（新卒・中途）
・教育（新人研修、導入研修など）
・入退職手続き、福利厚生、営繕業務
・総務業務全般
・ベルギー本国へのレポーティングおよび定期ミーティング　など

Required Skills

■必須
採用業務の実務経験5年以上
英語でのレポーティング経験（英語中級）

Company Description

シーリング材・コーキング材・接着剤の製造販売工事関連商品の仕入れ販売、輸出入