

セールスアドミニストレーター

外資系自動車メーカーでの募集です。 営業アシスタントのご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
外資系自動車メーカー

Job ID
1624796

Industry
Automobile and Parts

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture

Salary
6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
09:00 ~ 18:00

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
November 26th, 2026 16:12

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2426656】
1. Sales Planning業務

・需要計画の社内システム（SAP）へのデータ入力・更新 （数量、単価、品番、納期等）
・中長期の受注計画データの入力・更新。関係者との情報共有。
・需要確認会議への参加、関係部門との調整（営業、物流、生産工場、プロジェクトマネージャー、海外営業等）
・データの差異集計・確認

・必要に応じ、グラフ等の作成

2. 試作品対応（Prototype Handling）

・顧客からの試作品注文の受注処理
・工場・サプライヤーへの発注書作成・発行
・試作品の納期管理、納期回答・出荷スケジュール確認
・プロジェクトマネージャー、技術担当者、工場等との調整
・試作品の梱包、発送手配

3. 営業サポート・管理業務

・顧客ポータルサイトの確認、データ更新、回答処理
・顧客からの依頼・問い合わせへの対応、社内関係者との調整
売掛金管理入金請求内容の差異確認（経理営業担当者と連携し消込対応）
・売掛金管理、入金・請求内容の差異確認（経理・営業担当者と連携し消込対応）
・見積もり作成、売上計上、請求書発行等の処理（SAP）
・営業事務に関する新規業務プロセス導入・改善
・その他、営業活動に関わる事務業務全般

Required Skills

【必須】
・営業事務、営業アシスタント、または営業職の実務経験
・基本的なPCスキル
・Excelの実務経験（ピボットテーブルを使用した集計、VLOOKUP等の関数を使用したデータ処理、グラフ作成）
・複数の業務や納期を整理し、優先順位を付けて業務を進められる方
・社内外の関係者と正確・丁寧に連携し、必要な調整を行える方
・英語力

Company Description

ご紹介時にご案内いたします