

【800 ~ 950万円】Finance Assistant manager

外資系メーカーでの募集です。 経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
外資系メーカー

Job ID
1624453

Industry
Daily Necessities, Cosmetics

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
8 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
November 26th, 2026 16:09

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2428895】
決算・税務・FP A・管理会計を幅広くご担当頂きます。
・月次管理会計レポートを正確に作成・分析し、各部門やマネジメントの意思決定を支援する。
・Finance Staffと連携し、予算実績管理を行い、予算との差異が大きい項目についてマネジメントへ報告する。
・本社、経営陣、および必要に応じて取締役会向けの四半期財務レポート作成を支援する。
・年間予算策定プロセスを主導・サポートする。
・必要に応じてサプライヤーへの支払い処理を行う。
・会計システムの運用サポートおよび日常の財務データ処理
・社内関係者に対し、財務・経理手続きに関するアドバイスやガイダンスを提供する。
・経営層およびマネジメント向けの各種レポートを作成・提供する。

・部下 2 名のマネジメント

Required Skills

決算・FP Aに関する実務経験
財務分析および各種統計資料・分析資料作成の実務経験
語学力：日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
中級 ~ 上級レベルのExcelスキル、ERPシステムの使用経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします