

【900～1500万円】コーポレート部門統括　※米国駐在ポジション

株式会社内村での募集です。 採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
株式会社内村

Job ID
1624298

Industry
Specialized Import, Export

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture

Salary
9 million yen ~ 15 million yen

Work Hours
09:00 ~ 18:00

Holidays
【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土 日 祝日 夏季休…

Refreshed
November 26th, 2026 16:07

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2364245】
海外拠点（アメリカ・アトランタ）にて米国現地法人CAO（管理部門責任者）として経理を中心とした管理部門のとりまとめをお任せします
原則、日本本社にて数ヶ月もしくは数年の研修および業務把握を経て、現地法人へ駐在いただきます。駐在期間は5年を予定していますが延長も可能です。
※現地の状況をご説明させていただく、カジュアル面談も実施可能です※
■具体的には
・海外法人の経理を中心とした管理部門業務全般
（経理、人事、総務、契約関連など）

・日本本社へのレポーティング
■海外拠点　アメリカ・アトランタ

Required Skills

【必須条件】
・海外拠点での管理業務経験者
・ビジネスレベルの英語力（TOEIC700点以上もしくはビジネス使用経験）
【歓迎条件】
・海外駐在経験者

Company Description

株式会社内村は、建設機械・産業機械・自動車・エレクトロニクス・エネルギー関連など幅広い産業分野向けに、工業用部品や機能部材を提供する技術系専門商社です。単なる商社に留まらず、調達・物流・品質保証・検査・開発支援まで一貫して担う「メーカー機能を持つ商社」として事業を展開しています。国内外のネットワークを活用し、顧客のモノづくりに必要な部品や材料を安定供給するとともに、コスト削減や品質向上、生産効率改善などの課題解決にも貢献しています。近年は海外生産支援やグローバル調達にも注力しており、大手メーカーの海外進出を支えるパートナーとして事業領域を拡大しています。