【急募・年内採用】資産運用会社のコンプライアンス室アシスタント/管理部門や士業事務所での経験を活かす

Exclusive job

ホワイト環境で安定したキャリアを築きたい方にオススメ！

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1624143

Industry
Asset Management

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9:30-18:00

Holidays
土・日・祝

Refreshed
November 26th, 2026 12:10

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

・英語に苦手意識がないこと（定型メールの送受信程度）
・Word、Excel、PowerPointの基礎的スキル

・以下のいずれかの経験
（１）事業会社や金融機関で、法務、コンプライアンス、総務（文書作成に関わる業務）、経理、秘書業務など、管理部門のいずれかの経験が2年以上

（２）法律事務所・司法書士事務所・行政書士事務所・会計事務所・税理士事務所での勤務経験が2年以上

Company Description