外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

韓国語 / 人事労務担当（給与計算・勤怠管理・韓国本社対応など）【正社員採用 / 韓国系大手食品メーカー】

韓国本社とのやり取りも発生するため、韓国語が活かせるポジションです。

Job Information

Recruiter
Global Leaf

Job ID
1624128

Industry
Food and Beverage

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Taito-ku

Salary
3 million yen ~ 5 million yen

Hourly Rate
想定年収：300万円～500万円（年俸制）　※残業手当は残業時間に応じて別途支給となります。

Work Hours
9時00分～17時50分（実働7時間50分）

Holidays
■週休2日制（土・日・祝日）　※会社カレンダーにより、土・祝日の場合あり　■有給休暇（入社日に付与）　※年間休日日数：121

Refreshed
November 26th, 2026 10:41

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Korean - Business Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務概要】
当企業は、2014 年に韓国のグローバル企業と資本提携し、グローバルな視点で食品の商品開発や輸入商品の販売等を行っています。
本ポジションは、総務人事部門の既存ポジションの採用です。人事労務の実務を担っていただける方を募集します。韓国本社とのやり取りも発生するため、韓国語が活かせるポジションです。

【具体的な業務内容】
■給与計算および給与関連データの作成・確認
■勤怠管理、時間外労働・休暇等の管理
■社会保険、雇用保険等の手続き
■入退社手続き、人事情報・雇用契約の管理
■年末調整等の給与関連業務
■各拠点、外部委託先との連絡・調整
■韓国本社向けの人事関連資料作成、連絡・問い合わせ対応
■その他人事労務および総務関連の実務

Required Skills

【必須スキル/経験】
■日本国内で人事・労務の実務経験（給与計算、勤怠管理、社会保険等のいずれか）がある方
■Excel、Word 等の基本的な PC スキル
■韓国語：ビジネスレベル（会話・読み書きでビジネスコミュニケーションが可能な方）
■日本語：ビジネスレベル（会話・読み書きでビジネスコミュニケーションが可能な方）

【歓迎スキル/経験】
■給与計算、社会保険手続きの経験
■年末調整、入退社手続きの経験
■人事給与・勤怠管理システムの利用経験
■製造業での人事労務経験

Company Description