【海外営業・グローバル営業】出版社・IPコンテンツの海外展開 / 新設部署のコアメンバー（英語ネイティブレベル）

日本の出版物・IPグッズを世界へ届ける！新設海外ユニットの立ち上げコアメンバー

Job Information

Recruiter
GDI Communications Inc.

Hiring Company
書籍・雑誌の企画出版およびIPグッズを展開する出版社グループ

Job ID
1624127

Industry
Publishing, Printing

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary
6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
9:30〜18:30（実働8時間 / 休憩1時間）

Holidays
完全週休2日制（土・日）、祝日、GW、年末年始休暇、有給休暇（取得率80%）、慶弔休暇、産休・育児休業、配偶者出産休暇、介護休暇

Refreshed
November 26th, 2026 10:33

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Native Level (Amount Used: English Only)

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【このポジションの魅力】

1. 新設部署「海外ユニット」のコアメンバーとして大きな裁量を持てる

出版物やIPから派生したグッズの海外販売を強化するため、新たに立ち上がった「海外ユニット」の初期メンバーです。体制づくりから海外パートナー開拓まで、大きな裁量を持って事業を作り上げる醍醐味を味わえます。

2. 日本の出版物・IPコンテンツを世界へ届ける架け橋に

書籍・雑誌の企画出版からオリジナルグッズ、Webメディア運営まで幅広く手がける出版社グループにおいて、自社コンテンツの価値をグローバル市場で最大化させる中核を担っていただきます。

3. 働きやすい環境と充実の福利厚生（有給取得率80%）

完全週休2日制（土日祝休み）、有給取得率80%、産休・育休の積極推進に加え、希望と業務成績に応じて他部署へ異動できる「フリーエージェント制度」など、腰を据えてキャリアを築ける環境が整っています。

【募集概要】

書籍・雑誌の企画・編集・出版およびIP派生グッズの企画・販売を手がける出版社グループにて、海外営業・グローバル営業をお任せします。 現在、現地の代理店・ディストリビューターへの卸売（B2B）を主軸に事業を拡大しており、2027年初頭を目処に海外向けECサイト（B2C）の開設も予定しています。英語のネイティブレベルの交渉力と、日本のビジネス文化への深い理解を活かし、海外取引先との折衝から社内他部署との連携、チーム全体の英語力向上まで幅広く牽引していただくことを期待しています。

【業務内容】■海外代理店・ディストリビューターの開拓・営業（B2B）

- 海外の販売代理店・ディストリビューターの新規開拓および条件交渉
- 海外パートナーとの日常的なコミュニケーション（受発注、輸出入実務、現地での販売状況の確認など）
- 出版物やIPに関わる権利関係を含む、海外取引先との契約・ライセンス交渉

■海外向けECサイト（B2C）の立ち上げ・運営

- 2027年初頭開設予定の越境ECサイトの立ち上げ業務への参画
- サイト運営・販売推進に関わる社内調整およびマーケティング連携

■その他・組織づくり

- 海外出張（現地視察、商談、イベント対応など発生の可能性あり）
- 社内他部署との連携、およびチーム全体の英語コミュニケーション活性化への貢献

※ポジション名や役割の詳細範囲は、ご経験や適性に応じて決定いたします。

- **諸手当・福利厚生：** 昇給年1回、賞与年2回（約3ヵ月分）、交通費支給（月上限3万円）、残業手当、職能手当、役職手当、家族手当、住宅手当（世帯主）、同居手当（非世帯主）、各種社会保険完備、スマートフォン貸与、時短制度（育児・介護）、退職金制度、永年勤続制度、フリーエージェント制度
- **選考フロー：** 書類選考 → 一次選考（対面面接） → 二次選考（対面面接） → 内定
- **入社時期：** 即日入社歓迎 / 2027年1月〜2月頃の入社を想定（2026年内の内定希望）

Required Skills

【必須スキル・経験】

- 英語を使ったビジネスコミュニケーション・交渉力（ネイティブレベル）
- 日本語で社内の他部署とスムーズな業務連絡・調整ができるコミュニケーション力（日本語能力試験N1相当）
- 日本のビジネス慣習、企業文化、日本市場の事業内容に対する理解

【歓迎スキル・経験】

- 海外企業との取引・契約交渉の実務経験

- 海外の代理店やディストリビューターの開拓経験
- 出版、アニメ、エンタメ、IPコンテンツ関連業界での経験
- キャラクターグッズ・雑貨等の販売、またはSNS・コミュニティ運営の経験
- 海外向けECサイト（B2C・越境EC）の立ち上げ、運用・マーケティング経験
- 日本のエンタメ・出版・IPコンテンツへの強い興味と理解

【求める人物像】

- 海外の取引先と対等に渡り合える英語力と交渉力をお持ちの方
- 指示待ちにならず、自ら課題を見つけて次のアクションを考え・推進できる方
- 日系企業のチームワークや社内ルールに関心を持ち、周囲と協調しながら馴染む意欲のある方

Company Description