【英語】貿易・国際物流事務 / 大手外資系物流企業 / VISAサポートあり / 時給1,800 ~ @茅場町

あなたの英語力・中国語力と貿易経験をグローバル物流で活かす！

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1624111

Industry
Logistics, Storage

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate
1500~1800円

Work Hours
9:00 ~ 18：00　休憩60分

Holidays
月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed
November 25th, 2026 16:55

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント
・外資系グローバル物流企業で安定した長期就業が可能
・英語力・日本語力に加え、中国語スキルもビジネスで存分に活かせる
・外国籍スタッフ多数活躍中のオープンで多文化理解のある職場環境
・安心のVISAサポート体制あり＆交通費全額支給 (規定あり)

・即日スタート可能でスピーディーに新しいキャリアを築ける

仕事内容
グローバルに展開する外資系総合物流企業にて、大手ECサイト商品の輸出入に関わる貿易・国際事務業務全般をお任せします。

【具体的な業務内容】
・海外から到着した商品のご案内メール送付（定型フォーマットあり）
・国内のお客様からの配送状況や手続きに関するお問い合わせ対応
・商品の通関手続きや国際輸送に関する各種連絡・調整業務
・専用システムへのデータ入力および進捗管理（システムは中国語表記、英語表記への切り替えも可能）

定型フォーマットが整っており、語学力と貿易・物流事務の経験を活かしてスムーズに業務へ馴染める環境です。

Required Skills

必須スキル
・日本語：ビジネスレベル（国内のお客様との電話・メール対応や社内連携がスムーズにできる方）
・英語：ビジネスレベル（英語表記システムの操作や海外関連のやり取りができる方）
・物流業界または貿易分野での事務実務経験（目安1年以上）
・PC基本操作スキル（メール対応、Excel・Wordでのデータ入力ができる方）

活かせるスキル
・国際物流、フォワーダー、通関関連、貿易事務での実務経験
・中国語：ビジネスレベル（中国語表記システムの操作や関連業務に活かせます）
・ECサイト関連のカスタマーサポートや輸出入オペレーションの知見

Company Description