

PR/087807 | Sales Support Coordinator

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment USA

Job ID
1624041

Industry
Restaurant, Food Service

Job Type
Permanent Full-time

Location
United States

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 24th, 2026 11:06

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

職務概要
日系食品メーカーにて、米国市場での事業拡大をサポートいただく Sales Support Coordinator を募集しています。営業チームのサポート業務として、データ入力、サンプル手配、顧客対応、事務業務などを担当いただき、日々の業務が円滑に進むよう支援していただくポジションです。

職務内容
- 社内システムへのデータ入力および顧客情報・販売情報・商品情報の管理
- 顧客向けサンプルや販促用サンプルの準備・手配
- 書類作成、受注管理、顧客対応など営業活動のサポート
- 在庫管理およびサンプル管理の補助
- 会議日程調整、発送業務、その他事務サポート
- 営業チームの各種サポート業務

応募資格
- 日本語の読み書き・会話が堪能な方

- Microsoft Excel、Outlook、Wordなどの基本的なPCスキル
- 正確なデータ入力ができ、細部まで注意を払える方
- 整理整頓が得意で、複数業務を並行して進められる方
- カスタマーサービス、事務、物流、営業サポート等の経験者歓迎
- 有効な運転免許を保有し、自身で運転できる方歓迎

福利厚生

- 医療保険・歯科保険・眼科保険
- 会社マッチング付きSimple IRA
- 有給休暇・祝日休暇

給与　USD $25 ~ 30/hr (経験・能力による)

勤務地　カリフォルニア州 トーランス

雇用形態　フルタイム・パートタイムいずれも歓迎

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

Company Description