【マレーシア就職】総務・人事担当者/小売業界/KL勤務/日勤/大手日系/人事労務/総務業務

Job Information

Recruiter
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

Job ID
1623887

Industry
Retail

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Malaysia

Salary
3.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
月曜 ~ 金曜 : 8:30 ~ 17:30

Holidays
土日、マレーシア祝日

Refreshed
November 23rd, 2026 16:45

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

■事業概要
家具・インテリアから生活雑貨まで幅広い商品を展開しています。近年は海外事業の拡大にも注力しています。

■業務内容
マレーシア本社および全店舗の人事労務・総務業務を統括するマネジャーポジションです。
日本人出向者、ローカルスタッフ、日本本社、ASEAN各拠点との連携を図りながら、人事・労務・総務機能の運営を担っていた だきます。
給与計算や労務管理といったオペレーション領域だけでなく、業務改善やコンプライアンス対応など幅広い業務に携わることができま す。

1. チームマネジメント (人事・総務チーム)
2. 人事労務
3. 総務

4. 出向者対応・社内報告

Required Skills

【必須条件】

- 人事・総務経験5年以上
- ビジネスレベルの英語
- 労務管理・給与計算の実務経験
- 高いコンプライアンス意識をお持ちの方

【歓迎要件】

- チームマネジメント経験2年以上
- マレーシア雇用法、法定手続き（EPF・SOCSO・EIS・PCB・ EA/BEフォーム）、HRDF、EP/DP手続きの知識
- 日系企業または多店舗展開の小売業での経験があれば優遇

Company Description