Assistant Language Teachers (English teachers) in Yokosuka

3 positions

Job Information

Hiring Company
Franchir Co., Ltd.

Job ID
1623881

Industry
Other (Education)

Job Type
Temporary

Location
Kanagawa Prefecture, Yokosuka-shi

Salary
Based on hourly rate

Hourly Rate
2000円以上（経験などによる）（交通費込み）

Work Hours
０８３０～１６３０

Holidays
日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日及び１２月２９日から１月３日までの日

Refreshed
November 23rd, 2026 13:29

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

・勤務先：陸上自衛隊高等工科学校（神奈川県横須賀市御幸浜１－１）

・勤務期間：令和９年４月１日（木）～令和１０年３月３１日（金）

・出勤日数：休日・休養日及び官側の指定する日を除く１１０日

・ 就業時間（基準）：０８３０~１６３０（休憩１２００~１３００）

開始・終了時間は高工校の日課時限表による。

・ Workplace: JGSDF High Technical School (1-1 Miyukihama, Yokosuka, Kanagawa)

・ Period of work: April 1, 2027 (Thu) to March 31, 2028 (Fri)

・ Number of working days: 110 days, excluding holidays, rest days, and days designated by the Government

・ Working hours (standard): 08:30–16:30 (break 12:00–13:00). Start and end times follow the School's daily schedule.

業務内容：

・ 高工校教官との英語教育に関する業務の連携

・ 教育準備及び教育実施（高工校教官との英語会話の実演を含む。）

・ 小テスト、課題等の作成・実施・結果報告

・ 教育計画案・使用教材の作成と高工校への説明（了承後に使用）

・ 教育成果の報告

・ 生徒からの要望・相談への高工校と連携した対応、その他高工校からの指示事項への迅速な対応

担当科目：英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ（担当は経歴等を踏まえ高工校が決定します。）

・ Coordination with School instructors on English education

・ Lesson preparation and delivery (including English conversation demonstrations with School instructors)

・ Creating, administering and reporting results of quizzes, assignments, etc.

・ Drafting education plans and teaching materials and explaining them to the School (to be used after approval)

・ Reporting of educational results

・ Responding, in coordination with the School, to students' requests and concerns, and promptly responding to other matters instructed by the School

Subjects: English Communication I, II and III; Logic and Expression I and II (subject assignments will be decided by the School based on each teacher's career background, etc.).

Required Skills

1. 契約期間・業務を確実に遂行する強い意志と健康を有すること。

2. 大学又は大学院を修了し、学位を取得していること。

3. 年齢及び性別を問わず、犯罪歴がなく身元が確実であること。

4. 英語教員として 2 年以上の経験者を基本とする。

5. 自衛隊の各種規則を遵守し、自衛隊員に対する教育であることを自覚し、使命感・責任感を保持していること。

6. 英語を母国語とする米・英・加・豪・ＮＺ・比の国籍を有する方を基本とする。（上記以外の国籍の場合は高工校の事前承認が必要）

7. 高工校職員と意思疎通ができる程度の日本語能力を有していること。

8. 高工校の指示を遵守すること。

9.「英語コミュニケーション」「論理・表現」の教育成果基準を達成し得る能力と、米国等の歴史・文化・伝統への理解を深めさせる能力を有すること。

1. Strong determination and good health to reliably carry out the contract period and duties.

2. Has completed a university or graduate school program and holds a degree.

3. Regardless of age or gender; no criminal record and verified identity.

4. In principle, has at least two years of experience as an English teacher.

5. Complies with the various regulations of the Self-Defense Forces, is aware that the education is for SDF personnel, and has a sense of mission and responsibility.

6. In principle, a native English speaker with nationality of the US, UK, Canada, Australia, New Zealand or the Philippines. (Persons of other nationalities require the School's prior approval.)

7. Has Japanese language ability sufficient to communicate with School staff.

8. Follows the School's instructions.

9. Has the ability to achieve the educational outcome standards for "English Communication" and "Logic and Expression," and the ability to deepen students' understanding of the history, culture and traditions of the United States and other countries.

・ 雇用形態：業務委託契約

・ 報酬（月額 / 時給）：2000円 / 時

・ 交通費：実費

・ 業務用ＰＣ：受託者が貸与します（官側施設への持込みは官側の指示に従うこと）。

・ Type of employment: Contractuel

・ Compensation (monthly / hourly): 2000 yens / H

・ Commuting costs: Actual expense

・ PC for work: Provided by the contractor (when bringing it into Government facilities, follow the Government's instructions).

Company Description