

【東京 / フルフレックス】イベント企画・運営｜主催側で企画から当日運営まで

交流会やスポーツイベントを主催側で企画・運営

Job Information

Recruiter
HAK JAPAN

Job ID
1623864

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
November 20th, 2026 22:32

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容
社内外の関係者が参加する交流会やスポーツイベントを、主催側の立場で企画・運営します。年間のイベント計画を立て、会場や協力会社との調整、参加者対応、当日の進行まで担当します。参加者がスムーズに交流できるよう、準備段階から当日の運営まで細部を詰める仕事です。

- **企画・進行管理**：年間イベントの企画、開催スケジュールの策定、各案件の準備・進捗管理
- **会場・ベンダー調整**：会場、備品、ケータリング等の手配。協力会社との調整、予算管理
- **参加者対応・資料作成**：参加者リストの管理、案内資料や当日の運営資料の作成
- **当日の運営**：受付、参加者のアテンド、進行ディレクション、会場や関係者との調整
- **実施後の振り返り**：運営上の課題を整理し、次回に向けた改善策を提案

Required Skills

必須要件

- 大卒以上
- 次のいずれかの経験
    - イベント企画・運営、または進行管理の実務経験2年以上
    - 法人営業、プロジェクトマネジメント、店舗運営などで、複数の関係者を調整しながら業務を進めた経験
- 社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを取り、準備から当日までチームで進められる方
- 開催スケジュールに応じて、土日祝や早朝・夜間の対応が可能な方

歓迎要件

- イベント会社、広告代理店、PR会社での勤務経験
- ホテル、ブライダル、旅行、ラグジュアリーサービス業界での経験
- ゴルフやスポーツイベント等の運営経験
- 英語でのコミュニケーションができる方

勤務条件

- **勤務地・雇用形態**　東京都港区 / 正社員
- **給与**　想定年収400万 ~ 600万円 (年俸制) 。月45時間分の固定残業代を含み、超過分は別途支給
- **勤務時間・休日**　フルフレックス制 (標準9:30 ~ 18:30) 。週休2日制。イベントによる休日出勤時は振替休日の取得可

Company Description