【年収1,000〜1,700万/大手町】英語力を活かす！グローバルICT・通信機器メーカーでのシニア法務担当

世界規模で事業を展開している企業でステップアップ

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1623800

Industry
Communication

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
10 million yen ~ 17 million yen

Work Hours
09:00から18:00（休憩時間 12:00から13:00）

Holidays
完全週休2日制（土・日・祝祭日）

Refreshed
November 20th, 2026 16:37

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

日本地域の事業展開を支える法務担当として、契約・コンプライアンス・リスク管理を中心に、事業部門と連携しながら法務業務全般を担当いただきます。

- 各種契約書のレビュー、作成、交渉支援（販売契約、NDA、業務委託契約、購買契約、研究開発契約、パートナー契約など / 日本語・英語契約を含む）
- 事業部門への法的アドバイス提供、契約リスク分析およびリスク低減策の提案
- 顧客、取引先、パートナーとの契約交渉における法務支援
- 法的トラブル、紛争案件、クレーム対応および外部法律事務所との連携
- 法令改正・規制動向の調査および社内対応方針の策定
- コンプライアンス体制の強化、社内研修・啓発活動の企画および実施
- 贈収賄防止、輸出管理、競争法、個人情報保護等に関する法務サポート
- 人事部門と連携した労働法関連の相談対応
- 中国本社、APAC法務チーム、海外関連部門との連携およびグローバル案件対応

【応募条件】

・法学系の専攻・教育背景を有し、4年制大学卒業以上の学歴を有する方
・日本語：ネイティブレベル
・英語：ビジネスレベル。法務関連の会議・打ち合わせ・交渉を含め、業務上のコミュニケーションが可能な方
・5年以上の企業法務経験を有する方（契約審査・契約交渉、商事法務、コンプライアンス、労働法、規制対応など）
・契約書・法律文書のレビュー、法的リスク分析および社内への法的助言の実務経験を有する方
・英文契約書および法務関連資料を正確に読解できる方
・社内外の関係者と円滑に連携・調整できる高いコミュニケーション能力を有する方

Company Description