【急募！広島県】大型プロジェクトの日英事務スタッフ（人材派遣）

あなたの英語と事務スキルを最高条件で活かせます！（宿舎完備）

Job Information

Hiring Company
Franchir Co., Ltd.

Job ID
1623693

Division
広島事業部

Industry
Equipment

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Temporary

Location
Hiroshima Prefecture, Higashi-hiro-shi Ma-shi

Salary
Based on hourly rate

Hourly Rate
時給1,800円以上（能力／実績による）

Work Hours
8：30-17：30頃　※現場に準じます

Holidays
土曜日、日曜日、祝日

Refreshed
November 19th, 2026 17:04

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

広島県東広島市で進行中の、工場建設プロジェクト。
現場事務所を支えるコアメンバーとして、英文事務スタッフを大募集！
県外からの応募者には**宿舎**をご用意しています。「英語力」と「PCスキル」を活かして、スケールの大きな国家級プロジェクトで活躍しませんか？

【お仕事内容】

広島県東広島市の現場事務所に出勤いただき、以下の業務をお任せします。

- ① **翻訳業務**：英語文書の管理および各種資料の翻訳（日英・英日）
- 人数：50名
- 時期：応相談可
- 交通費：別途支給

Required Skills

必要な語学力：TOEIC800点以上の英語力。

その他：基本的なＰＣ操作（Word,Excel）、明るく柔軟に対応いただける方。

建設業界での業務経験がある方、技術用語に精通した方は歓迎します。（半導体技術に詳しい方尚可）

語学力を生かして働きたい方や、あらゆるスキルをお持ちの方、奮ってご応募ください。

Company Description