

【東京・港区】カスタマーサポート・営業事務｜英語を活かせる｜Mouser Japan

港区勤務｜英語を活かす顧客対応・営業事務｜正社員

Job Information

Hiring Company
Mouser Japan G.K.

Job ID
1623595

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Toei Oedo Line, Akabanebashi Station

Salary
Negotiable, based on experience

Work Hours
会社の規定に準ずる

Holidays
会社の規定に準ずる

Refreshed
November 18th, 2026 12:35

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- カスタマーサービスチームのサポートを中心に、顧客対応やデータ入力、書類作成、オフィス管理、来客対応など幅

広い事務業務を担当
- 顧客との電話・メール・チャット対応を通じて、コミュニケーション力と顧客対応スキルを高められるやりがい
- 海外オフィスや外国人訪問客とのやり取りを通じて、英語力を活かし国際的な業務経験を積めるやりがい
- 港区勤務の正社員ポジション。英語の日常会話力を活かし、海外関係者と連携できる環境

【業務内容】
カスタマーサービスチームのサポート（データ入力、顧客電話及びメール対応）、オフィスの管理業務全般、事務処理、、外国人訪問客のサポート、スケジューリング、ミーティング設定等のアシスタント業全般

＜仕事内容＞

- カスタマーサービスチームのサポート
- 社内システムに顧客情報・注文・見積書等のデータ入力のサポートを中心に、当社のHPをご覧になったお客様、及び、法人顧客の電話、メール対応
- お客様とのチャットサポート対応
- 他部門とのコミュニケーションを円滑にする為のミーティング設定
- 書類作成・事務処理
- 事務所の管理業務全般

【勤務地】
東京都港区
■アクセス：都営大江戸線、赤羽橋駅

【給与】
経験考慮の上、応相談

【雇用形態】
正社員

【就業時間】
会社の規定に準ずる

【休日休暇】
会社の規定に準ずる

【待遇・福利厚生】
会社の規定に準ずる

Required Skills

【応募条件】

- 1年間以上のカスタマーサポート、営業又はその他同等のご就業経験をお持ちの方
- MSオフィススキル：Word, Excel,　Outlook (初級レベル)
- 英語：日常会話レベル以上必須
- 社外、海外オフィスと連携がとれるコミニケーションスキル

【選考について】

- 英語履歴書・職務経歴書が必要となります。あわせてご提出ください。

Company Description