


# 【12月スタート！】正社員　2名体制の受付業務　外資系製薬会社@大阪　年収320万～360万円

**【企業受付経験者募集！】年間休日120日＆年収320万円以上／大阪・梅田駅近く**

## Job Information

**Recruiter**
JobImpulse

**Job ID**
1623542

**Industry**
Temp Agency, Outsourcing

**Company Type**
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**
Majority Japanese

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

**Salary**
3 million yen ~ 4 million yen

**Hourly Rate**
年収320万～360万円、交通費別途支給

**Work Hours**
8：45～17：45（休憩60分）

**Holidays**
土日祝休み　完全週休2日制、年末年始

**Refreshed**
November 17th, 2026 16:47

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 1 year

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

大阪駅、梅田駅より　各徒歩5分　外資製薬会社
企業受付（2名体制のうち1名として）
受付経験があり、英語は簡単な受け答えができればOKです。

【主な業務】
来客対応、代表電話対応、来客エリアの管理（会議室の整理整頓）、
呈茶、会議室予約調整、セキュリティーカード貸与、ユーザー問合せ対応など

ジャケットの貸与あり
選考スピードは早いです！

## Required Skills

【必須】

・企業受付のご経験

・簡単な英会話レベル（取り次ぎなど1次対応）

・基本的なPCレベル（Excel、Word、Outlook等）

## Company Description