

【KL中心部×月収34万〜】ITヘルプデスクSV・マネジメント！英語を活かす / 日系グローバル / ビザ手配 Exclusive job

日系グローバル企業向けGlobal IT サービスデスク｜オペレーション管理

Job Information

Recruiter
Agensi Pekerjaan Language Talent Solutions Sdn.Bhd.

Job ID
1623537

Industry
IT Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Malaysia

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Refreshed
November 17th, 2026 16:27

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

ポジション概要

マレーシア・**クアラルンプール中心部**のオフィスにて、日系グローバル企業向けの「Global IT Service Desk」を率いるスーパーバイザー（SV）を募集！ 担当チームの日次オペレーション管理、KPI・SLA達成に向けたマネジメント、およびFAQやマニュアル作成を通じたナレッジマネジメントをご担当いただきます。今後はAIや自動化ツールの活用・業務プロセス改善にも携われる、最先端かつやりがいのある正社員ポジションです。

本求人の注目ポイント 5選

- **1.【マレーシア高水準の給与】月給 RM8,500 〜 RM9,500（日本円換算 約34万 〜 38万円）** 1RM = 40円換算。物価のメリットが大きいクアラルンプールで、月収34万円以上の高待遇！プール・ジム付きコンドミニアムでの快適な生活や資産形成が十分に可能です。

- **2.【グローバルなITマネジメント経験】日系大手企業を支えるインフラ・ヘルプデスクの中核** グローバル企業向けのITサービスデスクにおいて、チームリーダーやエージェントの育成、日次オペレーション管理、サービス品質向上を主導できるキャリア構築に最適な環境です。
- **3.【先端テクノロジーへの挑戦】AI・自動化ツールの活用やナレッジ構築を推進** 単なる問い合わせ対応の管理だけでなく、FAQ・業務マニュアルの刷新や、将来的なAI・チャットボット・自動化ツールの導入など、先進的な業務改善に深く関わることができます。
- **4.【安心のワークライフバランス】日中帯の安定した勤務シフト（土日祝休み・週5日）** 勤務時間は「8:00〜17:00」または「8:30〜17:30」の固定シフト（土日祝休み）。生活リズムを崩さず、プライベートも充実させながら働くことができます。
- **5.【安心の海外就労サポート】ビザ完全支給＆クアラルンプール中心部の好立地** マレーシアでの就労ビザ取得・渡航手続きは会社がフルサポート！勤務地はアクセス抜群の**クアラルンプール中心部**で、周辺環境・インフラも充実しています。

???? 募集要項（詳細条件）

項目詳細

職種名

Supervisor – Global IT Service Desk / Knowledge Management（正社員）

仕事内容

日系グローバル企業向けITサービスデスクにおける、オペレーション管理およびナレッジマネジメントの統括。

【具体的業務】

・担当チームの日次業務管理、進捗モニタリング、KPI・SLAの達成推進

・チームメンバー（TL・エージェント）への指導、フィードバック、シフト・勤怠管理

・FAQ、業務マニュアル、トレーニング資料等の作成・更新によるナレッジ管理

・問い合わせ傾向の分析および対応効率化・業務品質向上の仕組みづくり

・AIや自動化ツール（チャットボット等）の活用を見据えた業務プロセス改善

応募条件

【必須要件】

・日本国籍の方

・日本語：ネイティブレベル（CEFR C1以上）

・英語：ビジネスレベル以上（CEFR C1以上）

・コールセンター、カスタマーサポート、ヘルプデスク、BPO等の実務経験（目安：2〜5年程度）

・チーム運営、メンバーマネジメント、または業務管理の経験

・業務マニュアル、FAQ、トレーニング資料等の作成経験

・基本的なIT知識（ハードウェア、ネットワーク、業務アプリケーション等）

【歓迎要件】

・BPO・カスタマーサポート領域でのSV・TL経験

・KPI・SLA管理、品質改善（QA）の経験

・ServiceNow等のチケット管理システムの使用経験

・多国籍チームでのマネジメント経験 / AIや自動化ツールへの関心・開発経験

勤務地マレーシア・クアラルンプール中心部勤務時間・休日

【勤務時間】 8:00 〜 17:00 または 8:30 〜 17:30 (実働8時間)

【休日】 週5日勤務 (土日祝休み)

給与・待遇

月給：RM 8,500 〜 RM 9,500 (日本円換算 約340,000円 〜 380,000円)

※1RM = 40円換算。ご経験・スキルを考慮の上決定いたします。

入社時期ASAP (できるだけ早く) ※ご状況に合わせて調整可能**渡航サポート**マレーシア就労ビザの申請・取得手続きフルサポート、渡航準備サポート完備

キャリアの可能性＆選考プロセス

- **キャリアパス：** 今後はAIや自動化技術を活用した業務改善・システム開発への展開も計画されているため、ITマネジメントスキルに加え、デジタルツールの活用や業務効率化を牽引するコアメンバーへのキャリアアップが可能です。
- **選考ステップ：**
    1. 書類選考 (履歴書・職務経歴書)
    2. 一次面接 (Web面接・日本語＆英語力・スキルチェック)
    3. 最終面接 (Web面接) → 内定！

【海外就職への不安をお持ちの方へ】

「マレーシアでの生活費や住居費はどのくらい？」「自分の英語力やマネジメント経験で、本当にやっていけるだろうか？」など、海外で働くことに興味はあっても不安や疑問がある方も多いと思います。ご応募を決める前のご相談も大歓迎です！

応募を迷われている段階でも、疑問やご不安な点は専任担当者 (浜埜) が丁寧にお答えします。渡航準備から現地生活の立ち上げまでしっかり伴走いたしますので、お気軽にご相談ください！

- **担当：** 浜埜 (Language Talent Solutions)
- **Email：** yuihamano@languagetalentsolutions.com

Company Description