インターナショナルスクールマネージャー（学校運営・管理職）

年間休日135日以上！国際的な環境で学校運営に携わる管理職ポジション

Job Information

Recruiter
GDI Communications Inc.

Hiring Company
インターナショナルスクール（三重）

Job ID
1623534

Industry
Education

Job Type
Contract

Location
Mie Prefecture, Tsu-shi

Salary
2.5 million yen ~ 4.5 million yen

Holidays
年間休日135日以上（土日、祝日、夏季・冬季・春季休暇を含む）

Refreshed
November 17th, 2026 15:49

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【ポジションの魅力】

- 国際色豊かなインターナショナルスクールでの勤務
- 年間休日135日以上
- ワークライフバランスを重視した働き方
- 多国籍・バイリンガルなスタッフと協働できる環境
- 学校運営・マネジメントに携わり、キャリアアップを目指せるポジション

【業務内容】

三重県津市にあるインターナショナルスクールにて、学校の日常的な運営・管理業務を担当していただきます。

日本人スタッフおよび外国人スタッフと連携しながら、生徒へのサポート、保護者との良好な関係構築、円滑な学校運営を推進していただくポジションです。

さまざまな国籍の教師が在籍する国際的な環境で、日常的に英語を使用しながら、国際教育や子どもたちの成長に貢献できる仕事です。

【主な業務内容】

- 保護者からの問い合わせ対応およびコミュニケーション
- 学校行事・イベントの企画および運営
- 生徒募集、入学手続き、入学希望者やその保護者への案内・説明
- 外国人スタッフとのスケジュール調整およびミーティングの運営
- 教室運営および学校運営に関する各種サポート

Required Skills

【必須条件】

- 日本語：ネイティブレベル（会話・読み書き）
- 英語：外国人スタッフとのコミュニケーションが可能な日常会話レベル
- Word、Excelなどの基本的なPCスキル
- 日本国内で有効な普通自動車運転免許

【歓迎条件】

- マネジメントまたはリーダー経験
- 英語教育または幼児教育に関する経験・知識
- 優れた対人コミュニケーション能力

【勤務条件】

- 勤務地： 三重県津市
- 雇用形態： 契約社員（1年ごとの契約更新）
- 勤務形態： 原則出社
- 給与： 月給26万円~40万円
- 年間休日： 135日以上（土日祝日、夏季・冬季・春季休暇を含む）

Company Description