【千葉・成田空港】航空輸出オペレーションSupervisor｜貿易｜DSV Air & Sea Co., Ltd.｜英語

Job Information

Hiring Company
DSV Air & Sea Co., Ltd.

Job ID
1623519

Industry
Logistics, Storage

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Chiba Prefecture, Sanbu-gun Shibayama-machi

Train Description
Keisei Main Line, Airport Terminal 2 Station

Salary
5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30（所定労働時間7時間20分、フレックスタイム制度）

Holidays
週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 17th, 2026 17:14

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪本ポジションの魅力≫

- 国際航空輸出の顧客対応、見積作成、輸送手配、進捗管理、トラブル対応、チーム管理を担当
- 世界90ヶ国に展開する企業で、英語力と国際物流の専門知識を活かし、グローバルに活躍できる環境
- 顧客や海外拠点と連携し、最適な輸送提案や物流課題の解決を主導できるやりがい

- フレックス制、年間休日123日、病気休暇、社宅制度、確定拠出年金など福利厚生が充実

【業務内容】
国際貨物 (航空輸出)のカスタマーサービス・オペレーション業務。

< 具体的には >

- 航空輸出貨物の手配、調整。出荷条件に応じ集荷から航空機搭載までの貿易事務作業。
- 担当顧客への正確でタイムリーなサービスおよび情報提供。
- 国際航空輸出貨物に関するサービスの立案とセットアップ、顧客への提案。
- 見積作成および顧客への提示と交渉、売値・コストの管理。
- システムを用いたHAWB、請求書作成。
- その他、トラブルシューティング、報告書作成等。
- 顧客依頼の受領以降、着地側オペレーションチームとの確認及び輸送手配。
- ブッキング確定までの調整、その後のトラッキングと顧客への状況報告。
- 営業部と協業し、顧客との会議出席、訪問。
- チーム内社員、派遣社員の管理監督、教育。

< ポジション・配属部署 >
- ポジション名：Supervisor
- 配属部署：Air Export

【勤務地】
芝山オペレーションセンター：千葉県山武郡芝山町岩山148-15成田エアポート物流ビジネスセンター2F
■アクセス：JR、京成線「空港第 2 ビル駅」からバスで約15分　※自動車通勤可
■喫煙環境：喫煙所あり（ 2 か所 ）

【給与】
想定理論年収：5,000,000 ~ 8,000,000円 (理論年収制)
(例) 理論年収：5,000,000円 / 月額支給額：416,667円
基本給 321,200円 + 定額残業手当：95,477円 (35時間固定残業代)

■定額時間外手当：35時間の所定外労働の割増分として「定額時間外手当」を個別に支給します。
　※「定額時間外手当」に定める時間 (35時間) を超えて所定外労働を行った場合は、その超えた分の割増手当を別途支給します。
■昇給：年1回 (4月)
■賞与：年1回 (4月) ※その他業績に応じ、特別賞与を支給する場合がある

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月 (管理監督職は6ヶ月)
※試用期間中の報酬減額なし

【就業時間】
09:00 ~ 17:30 (所定労働時間7時間20分、休憩70分)
※フレックスタイム制度
■残業：有 (固定残業代の相当時間：35時間/月)

【休日休暇】

- 年間休日123日
- 週休2日制 (土日)
- 祝日
- 年末年始休暇
- 有給休暇 (初年度10日、最高20日) ※入社日から入社時期に応じて付与
- 特別休暇 (結婚・忌引)
- 病気休暇 (年7日)
- 産前産後休業
- 生理休暇
- 育児休業
- 介護休業
- 子の看護休暇

【待遇・福利厚生】

- 社会労働保険 (健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)
- 社宅制度
- 資格手当
- 通勤手当
- 法定割増手当
- 退職金：有 (確定拠出年金制度)
- 団体長期障害所得補償保険
- Peer TO Peer
- Recognition Program
- クラブ活動支援
- 慶弔金
- 永年勤続表彰
- 人間ドック補助
- 社内公募制度
- 再雇用制度 他

Required Skills

【必須要件】

- フォワーダー業界経験5年以上（望ましい）
- 航空輸出でのオペレーション経験3年以上（望ましい）
- MS office skill
- ビジネスレベルの英語力をお持ちの方（メールでのやり取りが主だが、会話も業務上必要な場合もあり）

【歓迎要件】

- チームリーダーまたはスーパーバイザー経験（社員・派遣社員の業務管理、指導・教育経験歓迎）

Company Description