【韓国語】大手食品グループでの社内ITサポート・アシスタント / 時給2000円 / 土日祝休み@港区新橋・虎ノ門

世界展開する大手食品グループ勤務

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1623484

Industry
Food and Beverage

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate
1800 ~ 2000円

Work Hours
9:00 ~ 18:00(休憩1時間)

Holidays
月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed
November 17th, 2026 11:25

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Korean - Daily Conversation Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】
・世界展開する大手食品グループで長期安定して働ける環境

・ITサポート経験に加え、韓国本社との連絡で語学力も活かせる
・土日祝休み＆残業月20時間以下でプライベートとの両立がしやすい
・虎ノ門エリアの駅チカで洗練された綺麗なオフィス勤務
・交通費全額支給＆多文化に理解のある風通しの良い職場風土

【職務内容（仕事内容）】
社内のIT環境を支える頼れるパートナーとして、PCのキッティングからヘルプデスク、ネットワークの障害対応まで、幅広いITサポート業務をお任せします。

【具体的な業務内容】
メンバーの就業を支えるサポート業務：
└ 新入社員や既存メンバーのPC・スマートフォン等のキッティング（初期設定・手配）
└ アカウント発行、入退社に伴うIT環境の整備・管理

頼れるヘルプデスク業務：
└ 社内システムやネットワーク、PCに関するお問い合わせ対応

ITインフラの安定稼働サポート：
└ Windowsサーバーやネットワーク機器の運用・障害時の一次対応

グローバルな連携業務：
└ チャットやメールを用いた、韓国本社との簡単なやり取り（システム連携や確認など）

Required Skills

【応募要件】
◆必須スキル
・日本語：ビジネスレベル以上（社内での円滑なコミュニケーション、メール作成、電話応対ができる方）
・サーバー運用またはITインフラ関連の実務経験1年以上（Windows 10 / 11、Microsoft 365環境での実務経験）

◆歓迎スキル
・韓国語スキル（日常会話〜ビジネスレベル / 韓国本社とのチャット・メールでのやり取りに活かせます）
・Microsoft 365（M365）の管理者としての運用・管理経験（1年以上）
・Windowsサーバーや社内ネットワークの運用・保守経験
・ITセキュリティ・情報システム保安に関する業務経験
・IT関連の開発経験やシステム構築の知見（年数不問）
・PCキッティング作業や社内ヘルプデスクでの問い合わせ対応経験

Company Description