

PR/118831 | Sales Assistant

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment UK

Job ID
1623470

Industry
Petrochemical, Energy

Job Type
Permanent Full-time

Location
United Kingdom

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 17th, 2026 11:12

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

雇用形態：正社員（フルタイム）
勤務地：near Blackfriars Station, London
入社時期：ASAP

募集概要
日系企業にて、営業アシスタントを募集しております。

日本本社との連携を含む営業サポート業務に加え、出荷管理や輸出入関連業務など、幅広いオペレーション業務をご担当いただきます。

商社、物流、貿易、サプライチェーン関連のご経験をお持ちの方は、そのご経験を活かしてご活躍いただけるポジションです。

業務内容

- 営業入札書類の確認（数字や記載内容に不備がないかのチェック）
- 日本本社を中心とした社内コミュニケーションのサポート

- デリバリー業務のサポートおよび出荷管理
- 輸出入関連書類の作成・管理サポート
- 営業部門の事務サポート全般

応募要件
- 上級ビジネスレベルの英語力（読み書き・会話）
- 正確性を求められる事務業務または営業サポート業務の経験
- 細部に注意を払いながら業務を進められる方
- 英国で就労可能なビザをお持ちの方

※本ポジションではビザスポンサーシップの提供はございません。

歓迎条件
- 商社での勤務経験
- 物流・貿易・サプライチェーン関連業務の経験
- 日系企業での勤務経験
- 日本語力（必須ではありません）
- フランス語の読み書きができる方

日本本社とのコミュニケーションが多いため、日系企業での勤務経験をお持ちの方は特に歓迎いたします。

誠に恐れ入りますが、選考を通過された方にのみご連絡させていただきます。
何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。
Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use

Company Description